

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FINEF-26-TEMP-400700-83264-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en normes comptables
Organisation	Service des finances et de l'évaluation foncière / Direction de la comptabilité et des informations financières / Division de l'expertise comptable
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 août au 9 septembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ Groupe de traitement : 29-003 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) aux normes comptables et à la certification (400700)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [630, René-Lévesque Ouest](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (83264). Une durée minimale de 2 ans est prévue.

NOTRE OFFRE

Vous aimeriez participer à la préparation des états financiers de la Ville, veiller au respect des normes comptables et assurer la conformité des dossiers comptables corporatifs majeurs ? Joignez-vous à nos équipes à la Direction de la comptabilité et des informations financières !

Chef de file de la fonction «finance» et gardien des fonds publics, le Service des finances et de l'évaluation foncière de la Ville de Montréal réalise des activités de conseil stratégique, opérationnel et transactionnel dans le domaine financier, et il assure la confection, la mise à jour et la défense des rôles d'évaluation foncière pour l'agglomération de Montréal, conformément aux meilleures pratiques de gouvernance, de gestion et de contrôle.

La Direction de la comptabilité et des informations financières est responsable de produire une information financière statutaire et de gestion fiable, pertinente et utile, ainsi que de fournir aux différentes unités d'affaires des rapports de

gestion conformes aux meilleures pratiques du secteur d'activité concerné. Plus spécifiquement, la Division de l'expertise comptable est responsable de la production des rapports financiers annuels et périodiques de la Ville, de la coordination des travaux de fin d'exercice (dépenses de fonctionnement et d'investissement, travaux en cours, revenus et paiements de transfert, etc.), d'assurer une veille sur les normes comptables du secteur public et les contrôles internes financiers, et de conseiller les unités d'affaires pour leur application conforme. Elle établit également des directives, des politiques et des procédures comptables et déploie des formations relevant de son domaine d'expertise.

Au cours des prochaines années, la Division de l'expertise comptable sera grandement sollicitée par l'implantation des nouveaux systèmes financiers, la mise en œuvre du nouveau cadre conceptuel de l'information financière du secteur public et la certification des contrôles internes financiers.

Votre mandat

Dans votre rôle, vous collaborez à l'élaboration des politiques et directives financières et comptables, en déterminez la portée et assurez la conformité et la fiabilité des données financières. Votre sens analytique et votre esprit critique sont mis à contribution en participant à la coordination, au suivi et au respect des normes comptables lors de l'établissement des rapports financiers, ainsi que lors de la mise en place des stratégies financières adoptées par l'administration municipale. Vous évaluez l'incidence des nouvelles normes et soutenez la direction du Service des finances et de l'évaluation foncière dans ses interventions auprès des instances gouvernementales et réglementaires. Vous offrez des services de soutien, de conseil, de formation et d'expertise en matière de comptabilité à l'ensemble des unités d'affaires de la Ville. En étroite collaboration avec vos collègues, vous accompagnez les équipes d'auditeurs-trices tout au long de leurs travaux et leur soumettez des positions comptables. Plus spécifiquement, vous :

- Effectuez la vigie sur les nouvelles normes comptables ou directives émises par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation afin d'évaluer les impacts sur les opérations financières de la Ville;
- Planifiez, organisez et contrôlez la préparation des rapports financiers, assurez la conformité comptable des dossiers corporatifs majeurs, proposez et mettez en place des contrôles financiers pour garantir l'exactitude des états financiers;
- Déterminez les paramètres et les composantes de divers rapports financiers incluant celles relatives aux changements climatiques ou d'analyses institutionnelles dans un contexte de gouvernance complexe;
- Soutenez les unités d'affaires dans l'interprétation des normes comptables, agissez à titre de personne ressource auprès des auditeurs-trices internes et externes, participez à des groupes de travail internes et externes à la Ville et/ou coordonnez diverses parties prenantes dans la poursuite de projets requérant votre domaine d'expertise;
- Développez des directives, des politiques, des procédures et des formations comptables adaptées aux besoins spécifiques des unités d'affaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou équivalent académique en sciences comptables, finances ou autre domaine jugé pertinent
- Six (6) années d'expérience directement liées au domaine de l'emploi, plus spécifiquement dans la préparation d'états financiers et dans l'application des normes comptables, de préférence du secteur public
- Maîtrise des normes de présentation de l'information financière émises par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), un atout
- Être membre de l'Ordre des CPA ou détenir un titre de CPA auditeur, un atout
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 (excellente connaissance d'Excel), du progiciel Oracle, Qlik Sense et autres outils de reporting, sont des atouts

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)