



INTERVENANT(E) - RESSOURCES PÉDAGOGIQUES
VIE CITOYENNE - BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES
 Poste temporaire - Temps partiel
 2026-BA-TEM-109

La Ville de Repentigny est à la recherche d'un(e) intervenant(e) en ressources pédagogiques pour combler un poste à temps partiel, les mardis de 15h15 à 18h15, du 15 septembre 2026 au 12 décembre 2026 au sein de son service de la Vie citoyenne, division bibliothèques publiques.

MANDAT :

Sous l'autorité de la Cheffe de section référence et promotion, la personne titulaire du poste apporte un support aux enfants dans la réalisation de leurs travaux scolaires lors des ateliers de devoirs avec l'aide de bénévoles dont elle oriente les interventions. Elle agit à titre de personne-ressource auprès des parents et de leurs enfants.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Accueillir les enfants à l'espace Fouineur et y assurer une présence dynamique et stimulante ;
- Encadrer, orienter et encourager les enfants dans la réalisation de leurs travaux scolaires ;
- Faciliter l'accès à la documentation et simplifier son utilisation, de concert avec le/la bibliothécaire de référence ;
- Animer des activités ou des jeux d'apprentissage de la lecture et de l'écriture pour les enfants d'âge scolaire ;
- Contribuer à l'évaluation et à l'évolution du programme avec le reste de l'équipe ;
- Orienter les interventions des bénévoles qui l'accompagnent dans les ateliers de devoir ;
- Élaborer des outils ou du matériel pédagogique pour faciliter la compréhension des enfants ;
- Contrôler l'ordre et maintenir la discipline dans l'espace Fouineur de la bibliothèque dans le but d'assurer à tous un environnement propice au travail intellectuel et à l'étude ;
- Participer à la promotion des bibliothèques, de la lecture et des programmes offerts sur place et hors les murs (présence de la Biblio-Mobile lors des événements, visites du chapiteau Fouineur dans les écoles, etc.);
- Effectuer la mise en place des salles en fonction des activités planifiées ;
- Effectuer le transport, le chargement et le déchargement des documents et des équipements de la Biblio-Mobile ;
- Inventorier, évaluer et identifier le matériel requis pour la tenue des ateliers de devoirs ;
- Rédiger les rapports demandés et comptabiliser les statistiques des activités réalisées.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi ;
- Être un(e) enseignant(e) à la retraite ou être actuellement aux études en enseignement (atout);
- Posséder environ une (1) année d'expérience pertinente ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5) ;

CONNAISSANCES

- Être habile à travailler avec des enfants et des adolescents ;
- Connaître le fonctionnement du logiciel Outlook ;
- Démontrer de l'intérêt et posséder des connaissances au sujet de la littérature jeunesse.



**À REPENTIGNY,
TOUS LES RÔLES
SONT ESSENTIELS.**
Et leur portée bien réelle.

QUALITÉS ET HABILITÉS

- Faire preuve de courtoisie et posséder de fortes habiletés pour le service à la clientèle ;
- Être organisé et avoir le souci du détail.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste temporaire dont le taux horaire varie entre 32,37 \$ à 38,79 \$ (*à déterminer en fonction de l'expérience*);
- Un horaire de travail de 3 heures par semaine à la Bibliothèque Edmond-Archambault, les mardis, de 15h15 h à 18h15 ;
- Une équipe engagée et compétente.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !