

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DG-26-CONC-212300-104722

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Commissaire aux relations avec les Peuples autochtones
Organisation	Direction générale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 25 août au 15 septembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 107 394 \$ à 134 231 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 heures/semaine. Minimum de 3 jours/semaine en présentiel. Prendre note que les horaires ou le nombre de journée en présentiel peuvent être prolongés afin de répondre aux besoins opérationnels.

Adresse: [275 Rue Notre-Dame Est](#) | Facile d'accès en transport en commun, à proximité de la station de métro Champ-de-Mars

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, à la Direction générale.

NOTRE OFFRE

Réconciliation, peuples autochtones, collaboration, transformation sociale, conseil stratégique à haut niveau, toutes ces thématiques vous interpellent, vous motivent? Vous pensez être prêt(e) à avoir un impact réel sur la société montréalaise?

En lien avec la [Stratégie de réconciliation avec les Peuples autochtones](#) (mettre le lien, la Direction générale souhaite combler le poste de commissaire aux relations avec les Peuples autochtones. Pourquoi pas vous ?

Votre mandat

Relevant de la Direction générale, votre responsabilité principale consiste à développer la capacité organisationnelle de l'administration en matière de relations avec les peuples autochtones.

Pour la réalisation de vos mandats, vous travaillez en étroite collaboration avec le Bureau des relations gouvernementales et internationales et du protocole.

Plus spécifiquement, vous :

- Offrez un soutien-conseil auprès des unités de la Ville afin de renforcer les liens de confiance entre la Ville, les organismes, les partenaires du milieu et les Peuples autochtones.
- Coordonnez, avec les différents services de la Ville, la mise en œuvre de la Stratégie de réconciliation avec les Peuples autochtones, notamment en concevant, suivant, évaluant les plans d'actions, et en pilotant les redditions de comptes;
- Assurez la coordination de comités et des projets mis en place pour favoriser la coopération de la Ville avec les partenaires autochtones, gouvernementaux et paragouvernementaux;
- Préparez les rencontres stratégiques avec les partenaires autochtones, gouvernementaux et municipaux, et accompagnez la mairesse ou des membres du comité exécutif lors de ces échanges.
- Contribuez à la négociation des ententes avec les représentants des Peuples autochtones, les gouvernements supérieurs, les organismes publics, les institutions et les partenaires financiers;
- Développez et animez le réseau de personnes-ressources en matière de relations avec les peuples autochtones au sein de la Ville;
- Effectuez des représentations auprès des instances gouvernementales afin d'influencer les politiques, les lois et les règlements susceptibles d'affecter la Ville de Montréal et ses relations avec les Peuples autochtones;
- Agissez comme porte-parole de la Ville en matière de réconciliation et de relations avec les Peuples autochtones, et organisez et participez à des activités de rayonnement et de représentation.

Des questions, des difficultés à postuler? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché Marie-Christine.piche@montreal.ca spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en sciences politiques ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment dans le domaine de la réconciliation avec les peuples autochtones, des politiques autochtones ou de la gestion de projets dans un organisme autochtone
- Connaissance des milieux gouvernementaux, institutionnels et privés et de l'administration municipale
- Grande aisance à évoluer dans un environnement nécessitant un sens politique développé
- Excellente maîtrise de l'anglais
- Connaissance d'une langue autochtone, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

