



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E ADJOINT.E – VOLET PLANIFICATION ET PROJETS SPECIAUX

Poste permanent à temps plein

Située au cœur des Laurentides, la Ville de Sainte-Adèle est une ville en pleine évolution qui conjugue qualité de vie exceptionnelle, développement durable et projets ambitieux au bénéfice de sa communauté. La proximité des centres urbains, du calme de la forêt, des lacs et des rivières, et la présence d'infrastructures récréotouristiques et sportives de premier plan font de Sainte-Adèle une ville où il fait bon vivre.

La Ville de Sainte-Adèle, c'est :

Un milieu de vie exceptionnel : nature, montagnes, lacs, plein air, qualité de vie (un territoire de 122 km², des secteurs urbains, de nature et de villégiature, incluant 48 lacs et rivières) ;

La proximité de Montréal : assez près pour être accessible, mais suffisamment éloignée pour profiter d'un environnement plus paisible.

Une ville dynamique et en croissance : projets, investissements, transformation du territoire, développement économique et résidentiel (plus de 15 000 habitants et un budget annuel de 44M\$) ;

Une ville à taille humaine : possibilité d'avoir un réel impact et de voir concrètement les résultats de son travail.

Une communauté vivante, fière et de cœur : culture, loisirs, événements, commerces, vie communautaire et des citoyens engagés avec cœur.

Un équilibre travail-vie personnelle : particulièrement intéressant pour attirer des professionnels qui cherchent autre chose que la vie urbaine.

Un territoire qui offre beaucoup : randonnée, vélo, ski, lacs, plein air, etc (plus de 200 km de sentiers pour la pratique d'activités de plein-air).

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale, le titulaire du poste joue un rôle clé dans la modernisation de l'organisation, l'amélioration continue des services municipaux et l'accompagnement des équipes de direction.

Véritable partenaire de la direction générale, il assure le leadership stratégique et opérationnel afin d'offrir une expérience citoyenne de qualité et de soutenir la réalisation des priorités municipales. Il agit comme bras droit de la direction générale et contribue activement aux réflexions stratégiques et à la transformation organisationnelle.

Il est également responsable de différents projets municipaux conformément aux orientations, objectifs et priorités du Conseil municipal. Il s'assure notamment du financement nécessaire aux différents projets, réalise les travaux préparatoires à ceux-ci, du bon déroulement des projets ainsi que de la préparation des redditions de compte qui y sont rattachés. Il fait preuve d'un esprit novateur afin d'amener la municipalité à se développer, tout en respectant le cadre budgétaire et les orientations du Conseil.

Ce poste représente une occasion unique de contribuer directement à la mise en œuvre de projets structurants et à l'évolution d'une organisation municipale en pleine transformation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la planification, l'organisation, la coordination et le suivi de différents projets transversaux sous votre responsabilité ;
- Partenaire de premier plan à la mise en place et en œuvre du plan stratégique de la Ville, et à l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Favoriser la collaboration entre les différentes directions et les services municipaux ;
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources financières et veiller à l'utilisation optimale des fonds publics ;
- Piloter les projets stratégiques et les initiatives d'amélioration continue sous votre responsabilité ;
- Encourager l'innovation, l'intégration des technologies et l'optimisation des processus ;
- Implanter et effectuer le suivi des indicateurs de gestion dans l'organisation afin d'assurer la qualité des services aux citoyens ;
- Agir en tant qu'agent mobilisateur auprès de l'équipe de direction ;
- Représenter la Ville auprès de différents partenaires et instances ;
- Assumer certaines responsabilités déléguées par la direction générale et, au besoin, assurer son remplacement lors de ses absences.

Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes à la fonction.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en gestion des organisations du secteur public, en génie industriel ou dans toute autre discipline pertinente à la fonction ;
- Détenir une formation universitaire de deuxième cycle en administration publique ou démontrer avoir acquis une expérience équivalente en gestion ;
- Détenir une formation Lean Six Sigma ou en gestion de l'excellence opérationnelle (un atout) ;
- Posséder un minimum de 10 années d'expérience dans un rôle de gestionnaire comportant des responsabilités stratégiques, dont idéalement 5 années dans le secteur municipal ou parapublic;
- Détenir une expérience pertinente dans les processus d'optimisation et dans la gestion de projets ;
- Une expérience en amélioration continue, excellence opérationnelle, Lean, gestion de la performance, optimisation des processus ou transformation organisationnelle sera fortement considérée ;
- Posséder d'excellentes connaissances des enjeux liés à la politique municipale et à l'approche citoyenne ;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve de leadership mobilisateur dans la poursuite des objectifs organisationnels ;
- Faire preuve d'un excellent jugement ainsi que d'une grande habileté à évoluer dans un environnement politique et administratif ;
- Être une personne organisée, structurée et en mesure de gérer divers dossiers complexes simultanément ;
- Faire preuve d'une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision ;
- Démontrer un sens politique, une vision stratégique et une capacité de mettre les mains dans le processus ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et d'intégrité ;
- Capacité à mobiliser les équipes et à développer des relations de confiance avec les partenaires internes et externes ;
- Avoir une approche collaborative orientée vers la performance, l'amélioration continue et le service aux citoyens ;
- Est naturellement curieuse et aime comprendre comment les choses fonctionnent ;
- Remet les façons de faire en question avec tact et intelligence ;
- Possède une forte capacité à transformer un problème complexe en solutions concrètes ;
- Est orientée vers les résultats et la recherche de gains mesurables ;
- Possède une approche très collaborative et sait créer un climat propice au changement ;
- Aime les données, les indicateurs et la mesure de la performance ;
- Est à l'aise avec l'ambiguïté et les environnements en transformation ;
- Connaissances du milieu municipal.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la politique des conditions de travail et de la rémunération du personnel cadre de la Ville de Sainte-Adèle. La Ville offre notamment :

- Échelle salariale annuelle : 130 786.73 \$ à 156 166.19 \$ (selon l'expérience et les qualifications du candidat retenu) ;
- Statut : Poste permanent à temps plein ;
- Régime d'assurance collective avec télémédecine ;
- Contribution de l'employeur au REER collectif, jusqu'à concurrence de 9% ;
- Banque de congés favorisant l'équilibre entre la vie professionnelle et personnelle ;
- Remboursement des cotisations professionnelles et perfectionnement professionnel ;
- Remboursement des frais liés à l'activité physique.

Date limite pour soumettre votre candidature : 18 septembre 2026.

Vous souhaitez participer activement aux orientations stratégiques de la Ville et soutenir la direction générale et le conseil dans la réalisation de sa vision organisationnelle ? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature en consultant la section « *Emplois* » du site web de la Ville de Sainte-Adèle : <https://vdsa.ca/emplois>.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Travailler à Sainte-Adèle, un choix tout naturel !

La Ville de Sainte-Adèle souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.