

Vivre au présent Bâtir le futur



Chef(fe) de division – Réseaux publics

Ville de Brossard

📍 3800 Boulevard Matte, Brossard, Québec J4Y 2Z2

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 26 août 2026

📅 Expire le : 7 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant de la direction concernée, la personne titulaire du poste de Chef(fe) de division planifie, dirige, organise et contrôle le travail d'une division et exerce un pouvoir décisionnel opérationnel en vue de réaliser les objectifs organisationnels / sectoriels.

Elle supervise les membres de son équipe et participe à l'élaboration des budgets, plans d'action et objectifs à court terme de sa division. Elle propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, voit à l'atteinte des objectifs opérationnels dans les délais prévus avec les ressources allouées et en assure la reddition de compte.

Elle collabore à la planification annuelle de sa division et la met en œuvre, s'assure de la performance opérationnelle, d'une saine gestion opérationnelle ainsi que de l'atteinte des objectifs fixés de sa division. Lors de problèmes complexes et nouveaux, elle intervient et recommande les solutions appropriées. De plus, elle exerce un leadership mobilisateur auprès de son équipe et promeut les valeurs organisationnelles, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Elle bénéficie d'une marge de manœuvre discrétionnaire encadrée par les orientations définies par voies hiérarchiques et limitée par les politiques applicables pour l'ensemble des ressources confiées (équipe, budget, matériel). En l'absence d'un expert, peut également agir comme la personne de référence de son domaine d'expertise.

Vos responsabilités

- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations sous sa responsabilité;
- Participe à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des plans, politiques, règlements, normes, processus et procédures relevant de sa division et en assure leur respect;
- Voit au respect et au maintien du programme d'entretien préventif afin d'éviter des imprévus, coûts supplémentaires et autres inconvénients;
- Établit annuellement un calendrier d'exécution des travaux d'entretien et d'amélioration afin d'établir les priorités, en collaboration avec les superviseurs, et assure un suivi tout au cours de l'année;
- Assure que le territoire est inspecté régulièrement par son équipe, afin de vérifier l'état des chaussées et du réseau piétonnier, la qualité des infrastructures, de même que les méthodes employées lors des excavations;
- Assure que les correctifs requis sont apportés avec efficacité et intervient au besoin à titre de conseiller;



Type d'emploi
Permanent / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
112 905,00 \$ - 140 405,00 \$ CAD
Par an

Informations supplémentaires

Direction:

- Environnement et travaux publics

Particularité du poste:

- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi. / Être disponible, au besoin, à l'extérieur des heures régulières afin de supporter les contremaîtres de garde.

Durée de l'affichage:

- Date limite pour postuler : 7 septembre 2026

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Autre

- Voit à la sécurité et l'entretien de l'ensemble des réseaux routiers et piétonniers, plus particulièrement en période hivernale;
- Participe aux différentes réunions de chantier lors de la réalisation de travaux, aux réunions de coordination en prévision d'événements spéciaux ou de travaux à planifier ainsi qu'aux réunions de production;
- Développe, en collaboration avec son supérieur immédiat et les superviseurs, des indicateurs de gestion afin de porter un jugement adéquat sur la qualité et l'efficacité des travaux réalisés;
- Assure la mise en oeuvre et agit à titre de premier intervenant, au besoin, des plans de mesures d'urgence;
- Participe à l'élaboration des devis pour les appels d'offres et demande de prix et assure un suivi des mandats avec les sous-traitants;
- Participe à des comités internes à la Ville avec les autres directions;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de son supérieur immédiat;
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voit à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Prépare et recommande avec la Division gestion administrative et contractuelle les budgets annuels et le PTI de sa division à la direction et en assure le contrôle.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en administration, gestion des opérations, ingénierie ou dans une discipline jugée pertinente à la fonction;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste;
- Expérience acquise en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Responsabilisation;
- Planification / organisation;
- Suivi et contrôle;
- Adaptabilité;
- Pensée critique;
- Permis de conduire valide;
- Être disponible, au besoin, à l'extérieur des heures régulières afin de supporter les contremaîtres de garde.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la
bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Programme de formation



Accès aux installations et
aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux
véhicules électriques



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF)



Régime d'assurances
collectives complet



Horaire réparti sur 4 jours
et demi



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Mode de travail hybride



Congés personnels



Régime de retraite