

Vivre au présent Bâtir le futur



Contremaître(tresse) - Travaux publics

Ville de Brossard

📍 3800 Boulevard Matte, Brossard, Québec J4Y 2Z2

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 26 août 2026

📅 Expire le : 7 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Votre rôle

Relevant du chef de division, le(la) titulaire du poste coordonne les membres de son équipe et leur assigne les tâches à effectuer. Il/elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées.

Vos responsabilités

- Distribue et supervise directement les tâches à être effectuées par les employés ou par des ressources contractuelles selon la planification établie tout en optimisant le niveau de productivité;
- Voit à l'application des plans, politiques, règlements, normes, processus et procédures;
- Planifie les travaux à être effectués en établissant un calendrier à court terme;
- Assure une bonne collaboration avec les autres divisions et directions afin de s'assurer que les divers éléments des projets répondent aux besoins ciblés;
- Règle toute situation problématique, le cas échéant, et met en place les mesures correctives ou avise les personnes concernées;
- Émet ses recommandations quant à l'amélioration des procédures et politiques en place en vue d'atteindre les indicateurs de performance établies en matière de productivité et de qualité;
- Planifie, coordonne et participe au déploiement de divers projets spéciaux au sein de son secteur;
- Participe aux assignations de garde et aux remplacements des superviseurs de la Direction des travaux publics;
- Prépare et participe à la préparation des devis pour les appels d'offres ou demandes de prix;
- Effectue la supervision et les suivis avec les sous-contractants, le cas échéant, et évalue leur rendement;
- Participe à des comités internes à la Ville avec les autres directions;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de son supérieur immédiat.
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa supervision conformément aux politiques, aux normes, aux procédures et à la convention collective en vigueur;
- Contrôle la conformité des employés en ce qui a trait au respect des horaires de travail et à l'assiduité, incluant la saisie et l'approbation des heures;
- S'assure du déploiement et de l'utilisation optimale des ressources humaines, pour atteindre les objectifs fixés;
- Diffuse l'information de gestion pertinente par le biais, entre autres, de réunions d'équipe;
- Agit à titre d'ambassadeur de l'image de marque de la Ville en tant qu'employeur;
- Voit au respect des mesures de prévention en matière de santé et sécurité lors de l'exécution des travaux ou par le biais d'audit. Participe aux enquêtes et analyses à la suite d'incidents ou d'accidents de travail impliquant les employés ou les équipements de la Ville et met en place les correctifs;
- Participe à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI conjointement avec le chef de division;



Type d'emploi
Temporaire / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
36 h/sem .



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
94 105,00 \$ - 116 986,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Direction:

- Environnement et travaux publics

Particularité du poste:

- Poste temporaire à durée indéterminée - Temps plein (36h / semaine)

Durée de l'affichage:

- Date limite pour postuler : 7 septembre 2026

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Autre

- Effectue le suivi budgétaire et justification des dépenses, traite les factures;
- Effectue toutes autres tâches nécessaires à la fonction.

Profil recherché

- Détenir une formation collégiale en techniques de génie civil ou dans une discipline jugée pertinente à la fonction ;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée) ;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué ;
- Détenir la carte ASP construction valide ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide ;
- Connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Responsabilisation ;
- Gestion du temps et des priorités ;
- Initiative ;
- Ascendance.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Congés fériés



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Conciliation vie professionnelle et vie familiale