

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: BIG-26-DIR-106330-69322

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) général(e) adjoint(e) en titre
Organisation	Bureau Inspecteur Général
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 26 août au 11 septembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 139 366 \$ à 174 213 \$ Maximum mérite: 209 060 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (mode hybride)

Adresse: [1550, rue Metcalfe, Montréal \(Québec\), H3A 1X6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (69322) pour une durée déterminée de 5 années. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Bureau de l'inspecteur général.

NOTRE OFFRE

Le Bureau de l'inspecteur général de la Ville de Montréal a pour mandat de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci par la Ville de Montréal ou une personne morale qui lui est liée, telles que la Société de transport de Montréal, la Société d'habitation et de développement de Montréal, la Société du Parc Jean-Drapeau, etc. L'inspecteur général exerce son mandat de façon à prévenir les manquements à l'intégrité et à favoriser le respect des dispositions légales et des exigences de la Ville en matière d'octroi et d'exécution des contrats.

Votre mandat

En étroite collaboration avec l'inspecteur général, vous surveillez l'ensemble du processus contractuel de la Ville de Montréal afin de prévenir les manquements à l'intégrité, de favoriser le respect des dispositions légales et des exigences de la Ville en matière d'octroi et d'exécution des contrats.

Ainsi, votre équipe d'expert(e)s (30 ressources) effectue des enquêtes administratives, des inspections et des missions d'évaluation, de contrôle et mesures de risques en matière de gestion des contrats publics.

Plus spécifiquement vous:

- Exercez tous les pouvoirs dévolus à la fonction d'inspecteur général par la Charte de la Ville de Montréal, lorsque requis;
- Dirigez les missions, mettez en œuvre les stratégies et procédés de vérification portant sur l'évaluation des contrôles et des mesures de maîtrise des risques (telles fraude, corruption, collusion et autres actes illégaux) et rédigez les rapports pour le Bureau;
- Supervisez l'élaboration des politiques, recommandez des mesures visant à lutter contre les manœuvres dolosives et améliorez les pratiques d'affaires;
- Exercez une vigie des meilleures pratiques, notamment en matière de contrôle, en développant et maintenant des partenariats avec les différents bureaux d'intégrité;
- Élaborez un plan de formation pour sensibiliser et équiper les élu(es) et les fonctionnaires aux principes d'intégrité, aux procédures contractuelles et aux impacts de la collusion/corruption;
- Assurez un rôle de liaison entre les différentes instances, les élu(e)s, les organismes ou partenaires internes et externes.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en droit.
- 10 années d'expérience en lien avec le poste.
- Expérience en gestion de projets ou coordination d'équipes de travail.
- Expérience en gestion contractuelle (un atout).
- Expérience en gestion municipale (un atout).

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

Remarques

- Ne pas faire l'objet d'une mesure disciplinaire de son ordre professionnel.
- Ne pas avoir été reconnu coupable, en quelque lieu que ce soit, d'une infraction pour un acte ou une omission qui constitue une infraction au Code criminel (Lois révisées du Canada (1985), chapitre C-46) ou une infraction visée à l'article 183 de ce code créé par l'une des lois qui y sont énumérées, ayant un lien avec l'emploi.
- Il est également essentiel d'être capable de travailler de manière indépendante et de prendre des décisions éclairées pour promouvoir l'intégrité et la transparence dans l'administration municipale.
- La direction et le contrôle des ressources et des opérations liées à l'exécution d'activités de nature juridique, d'évaluation des contrôles et

mesures de risques liés à la fraude, la corruption, la collusion et d'autres actes illégaux, ainsi que la rédaction de rapports.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant