



Animateur(trice) de bibliothèque - Emploi à horaire variable

Service :	Arts, lettres, culture, loisirs, sports et développement des communautés
Division ou Section :	Division - Bibliothèque et lettres
Statut de l'emploi :	Liste d'admissibilité
Numéro de concours :	ADM-BLC-035
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	11/09/2026
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0826-0238

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Contexte du rôle

Vous aimez créer des expériences rassembleuses, transmettre votre passion pour la culture et aller à la rencontre de publics de tous âges? À titre d'animateur(trice) de bibliothèque, vous contribuerez à faire de la bibliothèque un milieu vivant, accessible et dynamique où la découverte, les échanges et la culture occupent une place centrale!

🔥 Votre mission

Le personnel d'animation prépare et anime des activités pour les usagers de la bibliothèque (heures du conte, animations scolaires, rencontres d'auteurs, activités avec les adolescents, club de lecture, conférences pour adultes, etc.); fait la promotion des services offerts par la bibliothèque; développe des relations avec les intervenants du milieu et accueille les artistes, invités et participants lors de spectacles, des ateliers et des conférences.

🎯 Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales en arts, lettres et communication.
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Être apte à résoudre des problèmes (20%)
- Savoir transmettre l'information (15%)
- Avoir de la rigueur (15%)
- Savoir s'adapter (20%)
- Être orienté vers la clientèle (15%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (15 %)

Horaire de travail

Horaire variable de jour, de soir et de fin de semaine, selon l'annexe C de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 29,58 \$ à 36,93 \$, selon la classe 5.

➡ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 11 septembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 