

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VSMPE-26-BHRES-721840-105349

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de liaison – Intervention sociale
Organisation	Arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension / Direction de la culture, sports, loisirs et développement social / Division du développement social et de l'expertise
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 26 août au 9 septembre 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 60 072 \$ à 78 217 \$ Groupe de traitement : 12-010 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse: [405 Ogilvy, H3N 1M3](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste banque d'heures (105349) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Deuxième arrondissement le plus peuplé de l'île de Montréal, Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension se distingue par sa riche diversité culturelle et la vitalité de ses milieux de vie. Plus de 35 000 familles y résident et plus de 75 communautés culturelles s'y côtoient au quotidien. Dans ce contexte dynamique, l'arrondissement joue un rôle central pour favoriser la cohabitation sociale, le dialogue entre les communautés et le développement d'un environnement inclusif qui contribue à la qualité de vie de l'ensemble de la population.

Votre mandat

Votre rôle vous amènera à interagir avec des personnes en situation d'itinérance, des propriétaires, ainsi que divers organismes communautaires et institutionnels afin de faciliter les interventions des représentant·e·s de la Ville et

de promouvoir les services offerts. Vos interventions se déroulent de manière graduelle, humaine et respectueuse, en tenant compte de la réalité des personnes vulnérables.

L'objectif principal est d'accompagner ces personnes vers les ressources appropriées, en étroite collaboration avec les organismes communautaires.

Plus précisément, vous :

- Accompagnez les intervenant·e·s approprié·e·s lors du déplacement ou du transfert d'abris temporaires, de campements ou de tentes, tant sur le domaine public que privé ;
- Traitez et effectuez le suivi des requêtes citoyennes liées à la présence de tentes dans l'espace public, en utilisant le moyen approprié (présence terrain, téléphone, courriel, visites, coordination avec les intervenants concernés) ;
- Contactez, par téléphone ou courriel, les propriétaires publics ou privés concernés par la présence de tentes (et les possibles évictions) ;
- Informez les inspecteurs et inspectrices responsables de l'application des règlements sur le domaine public ou privé et sollicitez leur présence lorsque nécessaire ;
- Intervenez auprès des personnes en situation d'itinérance vivant dans des abris, tentes ou campements, et les orientez vers les ressources de soutien disponibles ;
- Assurez la liaison avec les différentes unités internes et partenaires externes concernés par une éviction ou une veille de sécurité (Travaux publics, Division des permis, SIM, SPVM, STM, Hydro-Québec, MTQ, CN, SDIS, EMMIS, autres arrondissements, organismes communautaires, etc.) ;
- Participez ponctuellement à des rencontres et concertations avec le milieu ;
- Accompagnez les personnes en situation d'itinérance et assurez le suivi des moyens de transport disponibles vers un refuge ou une ressource (carte café, billet d'autobus, etc.) ;
- Participez à l'élaboration d'initiatives en matière de cohabitation sociale, en concertation avec les partenaires et dans le respect des orientations municipales.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en travail social, intervention sociale, criminologie ou dans un domaine pertinent
- Deux années d'expérience liées aux responsabilités du poste, notamment en intervention auprès de clientèles vulnérables (itinérance, santé mentale, dépendances, etc.)
- Permis de conduite classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant