

OFFRE D'EMPLOI

**Coordonnatrice ou coordonnateur
aux événements, loisirs et soutien
aux organismes**

Remplacement d'un congé de maternité

Service à la communauté



À Saint-Roch-de-l'Achigan, la vie communautaire est au cœur de nos services. Nous misons sur des activités rassembleuses, des événements de qualité et un accompagnement de proximité auprès des organismes. Afin d'assurer la continuité du Service à la communauté pendant un congé de maternité, nous souhaitons accueillir une personne organisée, polyvalente et dynamique.

Votre rôle

Sous l'autorité de la directrice du Service à la communauté, la personne titulaire du poste planifie, organise et coordonne les activités et les événements municipaux. Elle assure également un soutien aux organismes de loisirs, de sport, de culture et de la vie communautaire.

Vos responsabilités

- Planifier et coordonner les événements municipaux, en faire le bilan et proposer des améliorations, le cas échéant;
- Préparer et animer les réunions du comité des loisirs et en rédiger les procès-verbaux;
- Coordonner les activités du comité des loisirs;
- Agir comme personne-ressource auprès des organismes de sport, de loisirs et communautaires de la Municipalité;
- Appliquer la politique municipale de reconnaissance des organismes;
- Effectuer toute autre tâche connexe dans le cadre de ses fonctions.

Note : La liste des responsabilités énumérées ci-dessus reflète les éléments caractéristiques du poste et ne doit pas être considérée comme une liste exhaustive de toutes les exigences liées à celui-ci.

Profil recherché

- Diplôme collégial ou universitaire en loisirs, en animation culturelle ou dans un domaine connexe;
- Posséder au moins un an d'expérience dans un poste similaire ou toute autre expérience jugée pertinente;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs priorités;
- Faire preuve de souplesse, de réactivité et de proactivité;
- Savoir réagir aux imprévus de façon calme et rationnelle.

Conditions d'emploi

La Municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan offre un environnement de travail respectueux, convivial et stimulant.

Statut : poste temporaire à temps plein (18mois)

Remplacement d'un congé de maternité

Salaire : à partir de 32,85 \$ l'heure

Horaire : 35 heures par semaine

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée à ce poste et qui répond au profil recherché est invitée à faire parvenir son curriculum vitae ainsi que sa lettre d'intention. Les candidatures seront reçues jusqu'à ce que le poste soit pourvu, en indiquant le titre de l'emploi :

Coordonnatrice ou coordonnateur aux événements, loisirs et soutien aux organismes

Direction du Service à la communauté

Municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan

7, rue du Dr-Wilfrid-Locat, Saint-Roch-de-l'Achigan (Québec) J0K 3H0

Téléphone : 450 588-2326

Courriel : dga@sra.quebec

La Municipalité encourage toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

