

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

## OFFRE D'EMPLOI

**2<sup>E</sup> PROLONGATION**  
**Technicien/Technicienne**  
**à la bibliothèque**  
**1 poste permanent**

**Concours 26-32**

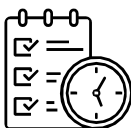


Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Vous voudriez participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici votre chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que vous pour le poste de : **Technicien/Technicienne à la bibliothèque.**

### Ce qui nous distingue :



Horaire estival  
sur 4 jours



Horaire régulier  
sur 4 jours et  
demi



Congés flottants,  
vacances maladie  
et temps remis



Régime à  
prestation  
déterminée



Assurance  
collective



Programme d'aide  
aux employés

### Vos avantages :



Nombre d'heures  
par semaine :  
32 h à 35 h



Taux horaire :  
De 26,44 \$ à 39,19 \$

### Vos défis :

- Commander et réaliser les tâches liées aux achats de livres, de périodiques et autres.
- Recevoir les documents et exécuter des tâches techniques de classification, de catalogage, d'indexation, d'élagage ainsi que la préparation matérielle.
- Effectuer les recherches et les références à la demande de la clientèle.
- Assister à la compilation et à la préparation des statistiques annuellement.
- Assister à l'étalage de la collection et collaborer à sa mise en valeur.
- Préparer et animer des activités diverses.
- Collaborer à la mise en ordre générale et à la discipline dans la bibliothèque.
- Réaliser la gestion de prêts et de retours de divers documents entre le réseau des bibliothèques.
- Envoyer les avis de retards et les factures aux usagers et, au besoin, faire le suivi avec les services concernés.
- Effectuer des réparations de documents, au besoin.

**Votre bagage et vos forces :**

En tant que **technicien/technicienne à la bibliothèque**, vous pourrez faire rayonner vos qualités et vos compétences, notamment grâce à :

- **Un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation** ou toute autre formation jugée pertinente.
- 6 mois d'expérience ou toute autre expérience jugée pertinente.

*À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.*

**POSTULEZ DÈS MAINTENANT!**

Faites-nous parvenir votre CV **ainsi que vos preuves scolaires** à l'adresse suivante :  
[rh@ville.baie-comeau.qc.ca](mailto:rh@ville.baie-comeau.qc.ca) en mentionnant le concours 26-32  
**avant le 11 octobre 2026, 17 h.**

[www.ville.baie-comeau.qc.ca](http://www.ville.baie-comeau.qc.ca)

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel ou par téléphone.  
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.*