

Destination Entreprise Victoriaville et sa région est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'accompagner les entrepreneurs dans la réalisation de leurs ambitions et stimuler l'économie régionale à travers des projets porteurs, innovants et durables. Sa vision est d'être la première ressource pour les entrepreneurs et le leader d'un développement économique prospère, innovant et durable, reconnu et inspirant au-delà de notre région.

À propos du poste

Sous la supervision de la direction générale, le ou la conseiller(ère) principal(e) en développement économique - financement accompagne les entreprises de la MRC d'Arthabaska (MRCA) dans leurs projets de démarrage, croissance, relève, acquisition ou consolidation. La personne occupant ce poste analyse les projets d'affaires, réalise les montages financiers, coordonne les fonds d'investissement locaux (FLI, FLS, FDEÉS, Prêt d'Honneur) et assure le lien avec les partenaires financiers.

Responsabilités/tâches principales

1. Coordination des fonds d'investissement

- Coordonner les demandes aux comités de prêts des fonds FLI, FLS, FDEÉS, Prêt d'Honneur.
- Veiller à appliquer une approche rigoureuse de gestion du risque dans l'analyse des dossiers.
- Préparer et présenter les dossiers d'analyse aux comités de financement et instances décisionnelles.
- Collaborer avec la comptabilité pour les opérations administratives : prélèvements, suivis, mises à jour des dossiers de prêts, traitement des exceptions, etc.
- Assurer un suivi rigoureux des dossiers de financement et de leurs échéanciers.
- Superviser la composition du portefeuille en alignement avec les objectifs des fonds.
- Préparer les documents requis pour les comités : rapports, analyses, tableaux financiers.
- Assurer une mise à jour rigoureuse de la base de données clients (*Dynamics*).
- Réaliser la reddition de comptes annuelle et périodique liée aux fonds.

2. Accompagnement des entreprises — Financement et développement

- Accueillir, informer et accompagner les promoteurs dans leurs projets d'implantation, croissance, acquisition ou développement.
- Réaliser les analyses financières : prévisions, besoins en fonds de roulement, calcul de rentabilité, structure de financement, analyses de faisabilité.
- Accompagner les entrepreneurs dans la révision ou l'élaboration de leur plan d'affaires, de leur modèle d'affaires [*Business Model Canvas* (BMC)] et de la structure de leur projet.
- Réaliser ou superviser le montage financier complet des dossiers soumis aux fonds locaux.
- Recommander des solutions adaptées aux besoins : programmes d'aide, financement privé/public, partenaires spécialisés, référencement.

3. Expertise interne et collaboration

- Agir comme personne-ressource auprès des collègues pour les dossiers comportant un volet financier plus complexe.
- Soutenir les conseillers dans la préparation et la validation des prévisions financières, plans d'affaires et analyses.
- Collaborer à l'analyse stratégique des besoins économiques du territoire et aux projets spéciaux.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres conseillers et directions pour partager l'information, orienter les promoteurs et soutenir les projets.
- Participer au partage d'information interne et aux réunions de coordination sectorielle.

Responsabilités/tâches principales (suite)

4. Collaboration et partenariats

- Maintenir des liens étroits avec les institutions financières, organismes d'aide, programmes gouvernementaux et partenaires économiques (Investissement Québec, Services Québec, institutions financières, organismes et instance de développement économique, MRC, Ville, firmes comptables, etc.).
- Participer à certains comités, rencontres de partenaires ou d'activités stratégiques, lorsque le ou la conseiller( re) est délégué(e).
- Contribuer à la promotion des services de Destination Entreprise.

5. Autres responsabilités

- Organiser, animer, ou participer à des activités de formation, ateliers, conférences, webinaires ou  v nements de réseautage.
- Représenter Destination Entreprise lors de rencontres, tables sectorielles, comités ou  v nements.
- Exécuter toute autre tâche compatible avec sa fonction, selon les besoins de l'organisation.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en administration, finance, comptabilité ou domaine connexe.
- Minimum de trois (3)   cinq (5) ans d'expérience en développement économique, financement d'entreprise, analyse financière ou accompagnement entrepreneurial.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Maîtrise de *Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Dynamics)*.
- Connaissance des mécanismes de financement des entreprises, des partenaires économiques et de l'écosystème entrepreneurial.

Compétences clés recherchées

- Forte capacité d'analyse financière, de diagnostic d'affaires et de synthèse.
- Aptitudes avancées en accompagnement et relation client.
- Rigueur, professionnalisme et jugement.
- Autonomie, sens de l'initiative et organisation.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers complexes et à travailler en équipe.
- Polyvalence, collaboration et communication efficace.
- Entregent, écoute active et approche orientée solutions.
- Aptitudes en développement des affaires et création d'opportunités.

Autres renseignements

- Poste de 35 heures par semaine | Entrée en fonction : mi-octobre.
- **Conditions de travail avantageuses, entre autres :**
 - * Un généreux régime de vacances comprenant des semaines à date fixe et des semaines flexibles à prendre selon vos préférences, en plus des congés santé;
 - * Une politique de télétravail (mode hybride);
 - * Un salaire établi en fonction de la grille salariale de Destination Entreprise.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre curriculum vitae **avant le mercredi 16 septembre 2026, à 16 heures**, au courriel suivant : mdeneault@devicto.ca.

Nous remercions à l'avance ceux et celles qui auront soumis leur candidature, mais seules les personnes retenues seront contactées pour l'étape de sélection.