

CHEF(FE) DE SERVICE – CULTURE ET ÉVÉNEMENTS

1 poste permanent à temps plein

Faites rayonner la culture au cœur de l'Abitibi-Ouest!

À titre de ville-centre de l'Abitibi-Ouest, la ville de La Sarre joue un rôle de premier plan dans le développement culturel, événementiel et communautaire d'un territoire de près de 21 000 citoyens. Forte de près de 200 employés engagés à offrir des services de qualité à la population, la Ville évolue dans un environnement axé sur la collaboration, l'amélioration continue et l'innovation.

Portée par des infrastructures culturelles reconnues, des événements rassembleurs et une équipe passionnée, la Ville souhaite poursuivre le développement d'une offre culturelle ambitieuse, accessible et innovante.

Pour soutenir cette vision, nous recherchons une personne capable de mobiliser une équipe, de rallier les partenaires du milieu, de transformer les acquis du service en leviers durables et d'optimiser l'utilisation de nos infrastructures pour assurer la vitalité durable du territoire.

Votre mission sera de développer l'écosystème culturel et événementiel de la plus grande ville de l'Abitibi-Ouest et de contribuer directement à la qualité de vie de sa population.

Pourquoi choisir la Ville de La Sarre?

Chez nous, vous aurez l'occasion de:

- Exercer un réel leadership et influencer les décisions;
- Jouer un rôle clé dans le développement culturel et événementiel d'une ville-centre régionale;
- Collaborer avec une équipe engagée et passionnée;
- Réaliser des projets porteurs pour la communauté;
- Laisser votre marque sur l'évolution d'un service en plein développement.

Un rôle stratégique au sein de l'organisation

Relevant de la direction générale adjointe Vie citoyenne et Capital humain, le ou la chef(fe) de service Culture et événements assure la gestion globale du service. À ce titre, il ou elle veille à la mise en œuvre de son plan stratégique et de la vision du conseil municipal en les traduisant concrètement dans les priorités, les projets et les actions du service.

En tant que gestionnaire, vous dirigerez une équipe composée de responsables œuvrant dans les secteurs de la bibliothèque, du centre d'art, de la diffusion, de la médiation culturelle ainsi que des événements municipaux tout en favorisant le développement des compétences et de l'engagement de chacun. Vous veillerez à la qualité des services offerts à la population, à l'efficacité des opérations, à la saine gestion des ressources ainsi qu'à l'optimisation des infrastructures et de projets structurants.

Les défis qui vous attendent

Ce poste s'adresse à une personne qui souhaite avoir un impact concret sur son milieu. Appuyé(e) par une équipe de responsables de secteurs, vous participerez aux réflexions stratégiques de la Ville tout en assurant la cohérence, la coordination et le développement d'un service essentiel à l'attractivité et à la qualité de vie du territoire.

Inspirer et développer le milieu

- Mettre en œuvre une vision favorisant la vitalité culturelle, l'accessibilité aux activités et la mise en valeur des infrastructures municipales;
- Contribuer à la définition des priorités annuelles du service, en cohérence avec les orientations de la Ville et du conseil municipal;
- Soutenir le développement d'une offre culturelle et événementielle diversifiée, inclusive et adaptée aux besoins de la population;
- Accompagner la réalisation de projets structurants favorisant l'animation du milieu, le rayonnement culturel et l'attractivité du territoire.

Mobiliser les équipes et livrer les résultats

- Diriger la planification et la réalisation des événements municipaux ainsi que les projets du service en assurant la mobilisation des ressources nécessaires au succès de ceux-ci; tels que les festivités dont La Sarre en fête, Jeudis sous les étoiles, etc.;
- Favoriser la collaboration, la circulation de l'information et l'alignement des actions entre les équipes;
- Veiller à la qualité des services offerts à la population ainsi qu'à une utilisation optimale des ressources et des infrastructures;
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières, matérielles et budgétaires du service;
- Contribuer au maintien d'un environnement de travail sain, sécuritaire et mobilisateur.

Tisser des partenariats et accroître le rayonnement

- Développer et maintenir des liens durables avec les organismes, artistes, diffuseurs, partenaires régionaux et intervenants du milieu;
- Représenter la Ville dans différents contextes liés à la culture, aux événements et au développement du milieu;
- Contribuer aux démarches de financement, aux ententes de partenariat et aux occasions de collaboration;
- Appuyer le rayonnement des initiatives culturelles et événementielles de la Ville sur le territoire de l'Abitibi-Ouest.

Conseiller et influencer les décisions stratégiques

- Agir comme personne-ressource auprès de la direction en matière de culture et d'événements;
- Produire les analyses, recommandations et suivis nécessaires à la prise de décision;
- Assurer une gestion proactive des priorités, des enjeux opérationnels et des projets sous la responsabilité du service;
- Veiller au respect des politiques, règlements, budgets et orientations municipales.

Le profil que nous recherchons

Au-delà du parcours professionnel, nous accordons une grande importance aux qualités humaines. Nous recherchons un gestionnaire accessible, mobilisateur et respectueux, qui agit avec intégrité et contribue à un climat de travail positif. L'adhésion aux valeurs de collaboration, d'engagement, de respect et de service à la communauté est essentielle à la réussite dans ce rôle.

PROFIL RECHERCHÉ	FORMATIONS ET EXPÉRIENCES
Vous êtes une personne reconnue pour : • Vision stratégique et capacité à transformer les orientations en résultats concrets; • Leadership mobilisateur favorisant l'engagement, la collaboration et la performance; • Excellentes habiletés en communication, en influence et en développement de partenariats; • Solide jugement, sens politique et capacité de prise de décision; • Rigueur en gestion des ressources humaines, financières et administratives; • Capacité à gérer le changement, les priorités multiples et les enjeux organisationnels; • Aptitude à développer le plein potentiel des employés et à maintenir un climat de travail positif; • Autonomie, intégrité et sens des responsabilités.	Votre parcours professionnel comprend : • Baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment en administration, en gestion culturelle, en gestion de projets, en événementiel ou dans toute autre discipline connexe; • Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée; • Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion, incluant la supervision et la mobilisation d'équipes; • Expérience en gestion de projets et gestion budgétaire; • Connaissance du domaine de la culture, de l'événementiel ou du développement du milieu (atout important); • Expérience dans un environnement municipal ou public (atout); • Expérience en développement de partenariats et en coordination d'initiatives mobilisant plusieurs intervenants (atout); • Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions de travail

- Poste de cadre supérieur à temps plein;
- Horaire régulier : du lundi au jeudi de 8 h à 12 h et 13 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 13 h; Variable selon les besoins du service;
- La rémunération annuelle en vigueur pour 2026 est de 73 928 \$ à 86 959 \$;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique de gestion administrative des cadres (régime de retraite, assurance collective, programme d'aide aux employés);
- Possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Début d'emploi : Automne 2026.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 11 septembre 2026, 8 h :

Par courriel : rh@ville.lasarre.qc.ca

Par la poste : Ville de La Sarre
Service des ressources humaines
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue. La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.