

OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

La municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour le poste de **journalier travaux publics** sous la supervision du gestionnaire de projets. Ce poste s'adresse à une personne manuelle, autonome et organisée, capable de prendre des initiatives et d'anticiper les travaux à faire. Nous recherchons un(e) candidat(e) polyvalent(e), possédant des compétences dans plusieurs domaines liés à la construction et aux travaux publics en milieu municipal.

Description des tâches

- Voir à l'inspection, l'entretien et aux travaux pour toutes les infrastructures municipales (voirie, bâtiments municipaux, parcs, équipements, etc.);
- Assurer l'entretien des véhicules de services et des outils (nettoyage, vérification de routine, etc.);
- Entretien des rues, les trottoirs, les stationnements et les espaces municipaux, la signalisation et la circulation;
- Surveiller et réaliser des travaux à l'interne ou avec des sous-contractants;
- Montage et démontage lors d'événements;
- Effectuer les travaux nécessaires au maintien des infrastructures municipales : signalisation, routes, éclairage, bâtiments;
- Travaux de préparation et d'entretien des infrastructures municipales pour chaque saison;
- Travaux dans tous les bâtiments, les parcs et pour les équipements pour maintenir en bon état (chauffage, climatisation, jeux d'eau, quai municipal) ;
- Entretien de la patinoire extérieure;
- Répondre aux urgences et aux besoins opérationnels;
- Agir avec diligence, courtoisie et de façon responsable en respectant les règles de santé et sécurité;
- Toutes autres tâches et travaux reliés au département des travaux publics.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires et expérience professionnelle pertinente;
- Connaissance dans le domaine municipal ou connexe;
- Grandes aptitudes pour les travaux manuels;

- Expérience pertinente aux travaux de voirie, travaux d'entretien (nids-de-poule, peinture, réparations et autres);
- Posséder un permis de conduire valide et le maintenir;
- Démontrer les habilités suivantes : autonomie, initiative, organisation, courtoisie, capacité à prioriser, débrouillardise;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps, respect et rigueur, éthique et transparence, etc.;
- Connaissances en entretien mécanique;
- Lecture de plans et devis;
- Agir avec diligence, courtoisie et de façon responsable en respectant les règles de santé et sécurité.

Conditions offertes

- Salaire concurrentiel selon l'expérience
- Contribution de l'employeur aux REER
- Treize (13) congés fériés/année
- Congés mobiles
- Fermeture du bureau municipal durant le congé des Fêtes
- Trois (3) semaines de vacances dès l'embauche

Soumettre votre candidature

Les personnes intéressées qui répondent aux compétences recherchées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae détaillé et une lettre de présentation au plus tard le **10 Oct. 2026** par courriel à : direction@saint-charles-sur-richelieu.ca.

Pour plus d'information, vous pouvez nous contacter au bureau municipal par téléphone au (450) 584-3484 poste 224.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. L'emploi du genre masculin a pour seul but d'alléger le texte.