



Et si c'était vous?

**EMPLOYEUR**

Ville de Saint-Jérôme

Service de l'ingénierie
Division – Performance et gestion
de projets

10, rue Saint-Joseph

TYPE DE POSTE

Poste cadre

Permanent

(R-1386)

Affichage interne et externe

HORAIRE

35 h / semaine

Horaire de travail du lundi au
vendredi.

AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives et régime
de retraite à prestations
déterminées dès l'entrée en poste!

ÉQUIPE DE TRAVAIL

1 chargé de projets-ingénieur en
bâtiments

1 technicien en génie civil

RÉMUNÉRATION

De 109 996 \$ à 137 495 \$
annuellement

Classe 6 (en évaluation)

DATES POUR POSTULER

Du 2 au 16 septembre 2026

vsj.ca/emplois

CHEF DE LA DIVISION – PERFORMANCE ET GESTION DE PROJETS Service de l'ingénierie

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!

POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME**Pour une vie équilibrée :**

- ✓ Horaire flexible et possibilité de télétravail (selon la politique en vigueur);
- ✓ Conciliation travail-vie personnelle;
- ✓ Horaire de 4 ½ jours/semaine ;
- ✓ Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles!);

Pour prioriser votre santé et votre bien-être :

- ✓ Assurances collectives payées à 75% par l'employeur;
- ✓ Banque santé et mieux-être de 1 000\$ par année;
- ✓ Accès à un service complet de télémédecine et un programme d'aide aux employés pour soi et toute la famille !

Pour votre futur :

- ✓ Régime de retraite (l'un des meilleurs!);
- ✓ Salaires compétitifs et possibilités d'avancement de carrière;
- ✓ Et plus encore!

VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Sous la responsabilité du directeur du Service de l'ingénierie, le chef de la division - Performance et gestion de projets est responsable d'analyser la performance des différentes divisions du service, d'évaluer l'atteinte de leurs objectifs, d'établir les solutions à apporter en termes d'efficience organisationnelle et de soutenir l'amélioration continue. Il joue également un rôle clé dans la standardisation des pratiques et le développement de méthodologies, d'outils et de cadres de référence en gestion de projets afin d'assurer l'efficacité, la cohérence et la qualité des projets organisationnels.

MISSION ET OBJECTIFS

Activités de gestion générales

- Planifier les besoins en effectifs et organiser les ressources humaines, financières et matérielles selon les orientations et priorités établies;
- Mettre en place les stratégies identifiées selon le contexte;
- Identifier les besoins et fixer les objectifs de sa Division;
- Définir les indicateurs de contrôle en fonction des cibles de performance et en assurer le suivi;
- Déterminer les priorités et veiller au respect des échéanciers;
- Établir les mécanismes nécessaires au bon fonctionnement des activités de sa Division;
- Recommander à son supérieur toute mesure visant à améliorer l'efficacité de sa Division;
- Maintenir ses connaissances à jour dans son domaine d'activité et les appliquer dans le cadre de ses fonctions;
- Élaborer les directives, orientations générales, normes, méthodes et procédures de travail selon les politiques en vigueur et en assurer la diffusion;
- Représenter la Ville dans son secteur d'activité et entretenir des relations professionnelles avec les différentes parties prenantes;
- Favoriser la communication entre son personnel et l'ensemble des services de la Ville;
- Maintenir un climat de travail harmonieux favorisant des relations saines et productives;
- Anticiper l'impact des décisions sur le climat organisationnel et en assurer la communication appropriée;
- Collaborer à l'élaboration des prévisions budgétaires annuelles de sa Division;
- Fournir, sur demande, des rapports, analyses et documents requis;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur et approuver les documents s'y rattachant;
- Veiller au respect des normes de santé et de sécurité du travail;
- Superviser le personnel sous sa responsabilité et effectuer les contrôles requis;
- Participer au processus de sélection et assurer la formation et le développement du personnel;
- Évaluer le rendement du personnel et proposer, lorsque nécessaire, des mesures correctives;

Activités de gestion spécifiques

- Superviser la gestion administrative de la Division, incluant l'approbation des rapports de temps et le contrôle des ressources matérielles sous sa responsabilité;
- Réaliser des diagnostics organisationnels et identifier les écarts, risques et opportunités d'amélioration;
- Proposer et mettre en oeuvre des scénarios d'optimisation visant l'amélioration continue de la performance;
- Développer, documenter et maintenir des méthodologies, standards, processus et outils en gestion de projets adaptés au service;
- Assurer l'alignement des projets avec la stratégie organisationnelle et collaborer à son élaboration;
- Mettre en place des tableaux de bord et des mécanismes de suivi de la performance et des budgets de projets;
- Superviser l'ensemble des projets de la Division, incluant les projets pilotes et les projets complexes de bâtiment, et en assurer la reddition de comptes;
- Auditer les projets des différentes divisions du service et formuler des recommandations d'amélioration;
- Élaborer et déployer des plans de gestion du changement;
- Offrir un soutien-conseil aux gestionnaires et aux équipes de projets;
- Planifier les acquisitions d'outils et d'équipements contribuant à l'amélioration de la performance du service;
- Surveiller les tendances et meilleures pratiques en gestion de projet et en performance organisationnelle;

- Participer aux comités et initiatives transversales nécessitant sa contribution;
- Être disponible en cas d'urgence et remplacer la direction du service en son absence.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Être titulaire d'un baccalauréat en ingénierie, en administration des affaires, en gestion de projets ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Compter un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion de projets, de la performance ou de l'optimisation des processus;
- Cumuler au moins trois (3) années d'expérience dans un poste de gestion de personnel ou de coordination d'équipe (gestion de personnel syndiqué, un atout);

LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Détenir une maîtrise en administration des affaires ou une certification reconnue en gestion de projets (ex. PMP) ou en amélioration continue (ex. Lean Six Sigma) constitue un atout important.
- Exercer un leadership mobilisateur et faire preuve d'un fort pouvoir d'influence auprès d'équipes pluridisciplinaires;
- Détenir une solide expertise en développement de méthodologies, de cadres de référence et d'outils standardisés de gestion de projets;
- Maîtriser la gestion du changement et l'accompagnement des équipes lors du déploiement de nouvelles méthodes de travail;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse stratégique, de réalisation de diagnostics organisationnels et de mise en place de tableaux de bord de performance;
- Posséder une vision globale, un sens politique aiguisé et une grande aisance à interagir avec des parties prenantes variées;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de diplomatie et d'une capacité marquée à gérer les priorités dans des environnements complexes;
- Connaître le milieu municipal ou le secteur de l'ingénierie/infrastructures (un atout);

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (vsj.ca/emplois), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **16 septembre 2026, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à vsj.ca/emplois



