

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-26-TEMP-721750-99698

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) du cadre bâti
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité / Division des permis et des inspections
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 2 au 17 septembre 2026
Salaire	

Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ | Groupe de traitement : 12-011

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour (possibilité d'horaire flexible)

Adresse: [800, boulevard De Maisonneuve Est](#) | Station de métro à proximité - Facile d'accès en transport en commun - Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (99698) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

En tant que force motrice de l'activité montréalaise, Ville-Marie est un territoire administratif très dynamique. Dans le cadre de votre travail, vous serez appelé à travailler pour la direction de l'aménagement urbain et de la mobilité (DAUM). Cette équipe a pour mission d'assurer le développement harmonieux du territoire. Elle le fait notamment à travers l'application de la réglementation municipale et d'arrondissement, et par l'accompagnement des promoteurs privés, institutionnels ou communautaires dans l'élaboration de projets de développement.

Votre mandat

Misant non seulement sur votre efficacité mais également sur votre efficience, vous exécutez diverses tâches reliées à l'inspection des bâtiments, des constructions et des terrains afin d'assurer le respect de l'ensemble des lois et

règlements relatifs au cadre bâti ainsi qu'aux domaines public et privé. Selon les besoins opérationnels, vous effectuez la délivrance de permis, certificats et autorisations. Plus spécifiquement, vous :

- vérifiez et analysez les documents soumis puis procédez à l'inspection technique et détaillée des bâtiments, des constructions et des terrains;
- jugez si un bâtiment, une construction ou un terrain représente une situation dangereuse en ce qui a trait à la sécurité et à la santé des résidents ou du public et faites appliquer les mesures nécessaires;
- déterminez si une demande de permis, certificats ou autorisations est requise;
- faites le suivi des permis, certificats et autorisations émis ou des requêtes internes et externes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou la technique d'aménagement et d'urbanisme
- 2 années d'expérience en inspection du bâtiment ou en émission de permis
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant