Lac-Etchemin

Ville et campagne... AU NATUREL

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur des loisirs, des sports et installations récréatives

Poste permanent / temps complet :

La Municipalité de Lac-Etchemin est située à 80 kilomètres au sud de Lévis. Principale porte d'entrée pour la région des Etchemins lorsqu'on arrive de Québec par la route 277, Lac-Etchemin offre un potentiel unique pour des activités de plein air quatre saisons diversifiées et un hébergement de qualité. C'est la municipalité la plus populeuse de la M.R.C. des Etchemins avec 4 120 citoyennes et citoyens auxquels viennent se joindre les fins de semaine et plus particulièrement durant la saison estivale, plus d'un millier de villégiateurs. Avec son territoire de plus de 160 kilomètres carrés, la Municipalité de Lac-Etchemin est, en partie, située en bordure des rives du lac Etchemin, magnifique plan d'eau de 5 kilomètres de longueur. Elle est dotée d'un parc industriel et est renommée pour sa qualité de vie, sa bonne santé financière et son développement soutenu.

Afin de pallier le départ à la retraite du coordonnateur actuel qui va quitter ses fonctions à la fin de l'année 2027, nous affichons le poste dès maintenant afin d'avoir une transition harmonieuse et ordonnée. Relevant du directeur loisirs, culture et vie communautaire, le coordonnateur des loisirs, des sports et installations récréatives supervise le personnel sous sa responsabilité ; il analyse les services offerts et s'assure de leur amélioration et de leur développement. Il participe à la planification, à l'organisation et au contrôle des programmes d'activités ainsi qu'à l'utilisation des installations et des équipements. Il initie et pilote de nouveaux projets événementiels et récréatifs afin de moderniser l'offre du service des loisirs et des sports. Il conseille, coopère, et est présent sur le terrain avec les organismes ainsi que les personnes ressources du milieu lorsque nécessaire. Il informe la population concernant les services sous sa responsabilité et participe aux diverses rencontres afin d'assurer le bon fonctionnement des activités de loisir et de sport.

Fonctions Principales :

Reliées à l'aréna:

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exploitation de l'aréna pour le compte de la municipalité;
- Maximiser l'utilisation de l'aréna en période hivernale;

- Évaluer la demande des utilisateurs de l'aréna et recommander les genres d'activités à organiser ainsi que le prix et les conditions générales d'utilisation de l'aréna pour ces activités;
- Établir les horaires d'utilisation de l'aréna en fonction des activités prévues;
- S'assurer que les règlements relatifs à la santé-sécurité au travail, à l'hygiène et à la sécurité sont respectés;
- S'assurer de la qualité de l'entretien de l'équipement, de la machinerie et des bâtiments;
- Superviser le personnel placé sous sa responsabilité.

Reliées à l'animation loisirs et sports

- Diriger, coordonner, planifier et contrôler les activités estivales tel que le camp de jour, les activités loisirs et sports (baseball, tennis, soccer…) ainsi que l'opération du club nautique;
- Identifier les besoins et supporter les différents organismes et associations quant à l'opération des activités déjà établies ainsi qu'à la mise en œuvre de nouvelles activités;
- Élaborer, organiser et coordonner différents types d'activités sportives;
- Superviser le personnel régulier et saisonnier sous sa responsabilité;
- Évaluer périodiquement la qualité des activités loisirs et sports mises en place;
- Participer à l'élaboration et voir à l'application de la politique de tarification des activités et services offerts en loisirs et sports sur le territoire municipal;
- Exécuter toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat.

Reliées à la gestion et aux opérations courantes

- Coordonner et réaliser la préparation des budgets et des projets reliés à ses responsabilités et soumettre ceux-ci à son supérieur immédiat;
- Coordonner, planifier et réaliser l'ouverture et la fermeture des plateaux sportifs;
- Préparer et documenter les rapports administratifs nécessaires au bon fonctionnement du service;
- Participer aux diverses activités de communication du service;
- Planifier, coordonner et organiser la tenue d'activités, de rencontres et d'événements en conformité avec les objectifs fixés par son supérieur immédiat;
- Exécuter toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat.

Exigences du poste :

DEC en technique d'intervention de loisirs ou l'équivalent;

Posséder un permis de conduire valide de classe 5;

Posséder plus de 5 années d'expérience pertinente dans le domaine, incluant une expérience en gestion du personnel;

Démontrer des compétences de communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une excellente maîtrise du français oral et écrit;

Maîtriser la suite Microsoft Office et connaissance de Sports Plus (un atout);

Agir avec tact et diplomatie envers le public et faire preuve de bon jugement;

Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants;

Posséder du charisme, du dynamisme et de l'autonomie.

Conditions de travail

Les conditions salariales seront établies en fonction de l'expérience et de la qualification de la personne retenue en respect de la politique salariale des cadres de la municipalité;

Fonds de pension (REER Collectif);

Assurance collective;

Entrée en fonction: Janvier 2027.

40 heures/ semaine

Procédure de mise en candidature

Transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature par courriel à : jemond@lac-etchemin.ca au plus tard le 20 novembre 2026.

« Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées »

Dans cette offre d'emploi, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.