

OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE
Du 2 au 16 septembre 2026

TYPE D'EMPLOI

Poste sur appel, selon les besoins
ponctuels

AUCUNE HEURE GARANTIE

SALAIRE HORAIRE

29,37 \$ à 29,96 \$ par heure

Progression salariale après 120 et 210 jours
travaillés

HORAIRE

Sur appel/ de jour

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

SUPERVISION

L'employé(e) sur appel sera assigné(e) dans
divers services de la Ville (loisirs, finances et
travaux publics) selon les besoins ponctuels

Service des ressources humaines

Ville de Lorraine
33, boul. De Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3 W9

rh@lorraine.ca



Ville de LORRAINE

➤ Lorraine.ca

SECRÉTAIRE SUR APPEL

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe
mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services
diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et
citoyennes.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever

- Accueillir, informer, diriger, filtrer et répondre aux demandes des citoyens sur place, par téléphone, par internet, etc.;
- Assurer un soutien administratif pour toutes les tâches administratives relatives au fonctionnement du service des (loisirs, finances ou travaux publics), incluant la rédaction, la correction et l'expédition de différents documents;
- Recevoir les demandes, plaintes, requêtes et commentaires des citoyens et acheminer l'information au service concerné.

** Ces tâches ne sont pas limitatives. Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées.*

Cases à cocher pour postuler

- Très disponible;
- Détenir un DEP en secrétariat, un AEC en bureautique ou un DEC en bureautique;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Maîtrise des logiciels de la Suite Office avec aisance pour l'utilisation des systèmes informatiques.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courrier ou par courriel d'ici le 16 septembre 2026.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat (e)s retenu(e)s.