

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

OFFRE D'EMPLOI

**Commis soutien – Ressources
financières et matérielles**
Poste temporaire

Concours 26-40

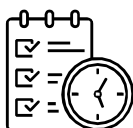


Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Vous voudriez participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici votre chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que vous pour le poste de : **Commis soutien aux ressources financières et matérielles.**

Ce qui nous distingue :



Horaire estival
sur 4 jours



Horaire régulier
sur 4 jours
et demi



Programme d'aide
aux employés

Vos avantages :



Nombre d'heures
par semaine :
32 h à 35 h



Taux horaire :
26,44 \$ à 39,19 \$



Compensation de
10 % additionnelle

Vos défis :

- Vérifier manuellement les informations inscrites aux comptes de taxes et mises sous enveloppe pour envoi postal.
- Recevoir et traiter l'information reçue de la firme d'évaluation et mettre à jour les dossiers au rôle d'évaluation en soutien au commis à l'évaluation dans les périodes achalandées.
- Participer au traitement du processus lors des coupures d'électricité et des avis de retard pour les taxes foncières en soutien au commis à la perception.
- Participer à la saisie des ententes électroniques pour les comptes d'électricité, en soutien au commis à la perception.
- Soutenir le caissier lors de périodes de pointe, telles les échéances de taxes.
- Préparer les réquisitions et faire la réception des commandes pour le Service des technologies de l'information.

Votre bagage et vos forces :

En tant que **commis soutien aux ressources financières et matérielles**, vous pourrez faire rayonner vos qualités et vos compétences, notamment grâce à :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou toute autre formation jugée pertinente.
- 6 à 12 mois d'expérience ou toute autre expérience jugée pertinente.
- Une maîtrise de la suite Microsoft (Word, Excel, Outlook).

À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT!

Faites-nous parvenir votre CV **ainsi que vos preuves scolaires**
à l'adresse suivante : rh@ville.baie-comeau.qc.ca en mentionnant le concours 26-40
avant le 17 septembre 2026, 17 h.

www.ville.baie-comeau.qc.ca

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel ou par téléphone.
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.*