



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



DESCRIPTION DE POSTE

Directeur des finances et trésorier

Adresse

1000, chemin du Plan-Bouchard
Blainville (Québec) J7C 3S9

Horaire

Poste permanent à temps complet

Salaire

126 545 \$ - 167 828 \$

Supérieur immédiat

Directrice générale

Supervision

Directs : 3 Chefs de division

1 technicien administratif

1 Coordonnatrice à la Régie et aux organismes externes

Indirects : 18 personnes

(5 cadres et 13 cols blancs)

Personne ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

À propos de la Ville de Blainville

BLAINVILLE : une ville inspirante, des gens passionnés!

Résolument tournée vers l'avenir, Blainville est une ville en croissance, reconnue pour son dynamisme, ses projets novateurs et la diversité des services qu'elle offre à la population de près de **62 000 habitants**.

Parmi les 20 villes les plus peuplées du Québec, Blainville se distingue entre autres par son économie florissante, ses deux (2) parcs industriels, plus de 800 commerces et industries, dont les 70 plus importants de la MRC Thérèse-de-Blainville, cinq (5) pôles commerciaux, dont la Sortie 28, et des projets immobiliers novateurs, dont le projet Chambéry et le Quartier de la gare.

La ville profite d'une situation géographique stratégique au carrefour des autoroutes 15 et 640, au pied des Laurentides et à 30 minutes de Montréal, bénéficiant d'un réseau de transport collectif efficace.

La Ville de Blainville représente un employeur de choix. Plus de **500 employés** et 250 étudiants travaillent à la ville, et ce, dans divers domaines de carrière. La ville a un budget de \$ 150 M.

Ville familiale par excellence, Blainville se distingue par ses 45 parcs municipaux, ses 30 espaces récréatifs extérieurs, ses 89 km de pistes cyclables et par le fait que 40% de son territoire est constitué de milieux naturels.

Culture et Valeurs

Les 3 valeurs de la ville sont l'engagement, la collaboration et la créativité. Ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens, la Ville de Blainville se préoccupe de son développement durable, de la vitalité et du développement économique de ses milieux d'affaires.

Contexte de l'embauche

Il s'agit d'un départ à la retraite.

Description sommaire

Sous l'autorité de la direction générale, le **Directeur des finances et trésorier** assure un leadership stratégique en matière de gestion financière et contribue à la saine gouvernance de la Ville. Il planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités du Service des finances ainsi que les ressources humaines, financières et matérielles qui lui sont confiées. À titre de trésorier, il assume les responsabilités statutaires prévues aux articles 93 et 102 de la Loi sur les cités et villes et veille au respect du cadre légal et réglementaire applicable.

Conseiller financier de la direction générale, il favorise la collaboration entre les services, soutient la prise de décision et contribue activement à la réalisation du plan organisationnel et du plan stratégique de la Ville. Gestionnaire mobilisateur, il est également responsable de la division des approvisionnements et veille à l'amélioration continue des pratiques et de la performance financière.

Principales responsabilités

- Établir, en collaboration avec la direction générale, les grandes orientations budgétaires de la Ville et agir comme conseiller financier auprès de celle-ci;
- Préparer le budget annuel et le programme triennal d'immobilisations (PTI) en collaboration avec les directeurs, en assurer le contrôle et informer la direction et le conseil municipal de leur évolution;
- Établir et maintenir à jour le plan de financement de la Ville à court, moyen et long terme et assurer la gestion des liquidités;
- Effectuer les analyses financières des projets de la Ville et formuler les recommandations qui s'imposent;
- Voir à l'élaboration et à l'application des politiques et procédures relatives au contrôle interne et s'assurer de l'application des règlements sous sa responsabilité;
- Superviser et soutenir la comptabilité et la gestion des organismes externes, puis vérifier et commenter les états financiers consolidés de la Ville ainsi que ceux de la Régie intermunicipale des eaux de Sainte-Thérèse et Blainville et du Centre d'excellence;
- Diriger, mobiliser, évaluer le personnel sous sa responsabilité et déterminer les besoins de formation;
- Assumer la responsabilité de la division des approvisionnements;
- Établir des systèmes de mesure et d'amélioration de la qualité, notamment des indicateurs de performance;
- Coordonner la commission des finances, du budget et du développement économique;
- S'assurer de la bonne gestion et du respect des règlements et des ententes relatives au comité de retraite;
- Gérer le dossier complet des assurances de la Ville.

Qualifications requises

Formation

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou l'équivalent
- Détenir un titre comptable reconnu (CPA)
- Détenir une maîtrise en finance, en gestion-finance, en finance appliquée ou l'équivalent constitue un atout

Expérience professionnelle

- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience dans des fonctions similaires
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience comme gestionnaire auprès d'équipes syndiquées
- Détenir une expérience significative dans un rôle comportant des responsabilités stratégiques, de planification financière et de conseil auprès de la direction
- Connaître le cadre légal et réglementaire applicable aux municipalités (atout)
- Expérience en gestion de projets et optimisation des processus
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office, notamment Outlook, Word et Excel

Habiletés spécifiques

- Démontrer un leadership mobilisateur, rassembleur et de fortes aptitudes en gestion et en responsabilisation des équipes
- Posséder un sens stratégique et une excellente capacité d'analyse
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'un excellent sens de l'organisation et de la planification
- Savoir gérer plusieurs dossiers simultanément, respecter les échéanciers, établir les priorités et composer efficacement avec la pression
- Démontrer une excellente capacité de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Accessible et facilité à entrer en contact avec les gens
- Favoriser la collaboration et la synergie entre les services
- Faire preuve de résilience et d'une grande capacité d'adaptation
- Faire preuve de créativité dans la recherche de solutions et l'amélioration continue des pratiques financières
- Sens de l'éthique, discrétion et confidentialité

Parmi les défis du poste

- Accompagner la Ville dans une nouvelle phase de maturité de son développement, en assurant une planification financière à long terme qui soutient l'entretien, la modernisation et la pérennité de ses infrastructures;
- Préserver la capacité financière et la marge de manœuvre de la Ville dans un contexte de hausse des coûts et de responsabilités municipales croissantes, tout en maintenant un équilibre entre la capacité de payer des citoyens, la qualité des services et les investissements requis;
- Soutenir la réalisation de la planification stratégique 2024-2029 en établissant des priorités d'investissement rigoureuses et en optimisant les différentes sources de financement, les subventions, les réserves et le recours à l'endettement;
- Agir comme partenaire stratégique de la direction générale, du conseil municipal et des différentes directions en fournissant des analyses, scénarios et indicateurs permettant d'éclairer les décisions relatives aux grands projets et aux priorités municipales;
- Assurer une gouvernance rigoureuse de la fonction approvisionnement et de la gestion contractuelle, en conciliant conformité, transparence, saine concurrence et optimisation de la valeur obtenue pour les fonds publics. La Ville a d'ailleurs fait évoluer son règlement de gestion contractuelle en 2024 et 2025 et adopté en 2025 une politique d'évaluation du rendement des adjudicataires.
- Maintenir des mécanismes de contrôle interne, de conformité et de reddition de comptes solides;
- Mobiliser l'équipe et faire progresser les pratiques de mesure de la performance et d'amélioration continue, tout en assumant la responsabilité de la division des approvisionnements.

Pourquoi se joindre à la Ville de Blainville

- Un rôle de direction stratégique au cœur de la gouvernance financière et du service aux citoyens;
- Une organisation qui valorise l'engagement, la collaboration, la créativité et l'excellence du service public;
- La possibilité de contribuer directement aux orientations, aux projets et au plan stratégique de la Ville;
- Ville dynamique qui regorge de projets structurants et porteurs;
- Stabilité politique et administrative de la ville;
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels.

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?

[Cliquez ici pour postuler](#)

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site web](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.