À L'Ancienne-Lorette, *y'a de quoi être fier* ! Travailler chez nous, c'est faire partie d'une petite équipe dynamique et polyvalente, au sein de laquelle nous unissons nos forces dans un but commun : offrir aux citoyens des services, des installations et un environnement de première qualité. Nous sommes présentement à d'un coordonnateur aquatique pour compléter notre équipe du Service des loisirs.

Coordonnateur aquatique

Ton rôle

Le coordonnateur aquatique a pour mandat d'effectuer la gestion du complexe aquatique dont la mission consiste à offrir divers programmes aquatiques de qualités à la population. Le titulaire assure également un suivi des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité.

Plus précisément,

- Assurer la gestion des ressources humaines incluant le recrutement, l'évaluation, la supervision et la formation du personnel d'enseignement et de surveillance;
- Élaborer des programmes d'activités pour répondre aux besoins des clientèles;
- Assurer la gestion des horaires, des équipements et du matériel;
- Collaborer avec le directeur des Loisirs à la préparation budgétaire du secteur aquatique;
- Assurer la qualité des cours et des activités offertes;
- S'assurer de la qualité des services d'entretien et du maintien de la qualité de l'eau;
- Appliquer la réglementation et les politiques en vigueur pour assurer la sécurité des usagers;
- Assurer une veille sur les tendances du domaine aquatique;
- Assurer le suivi auprès de la clientèle et le bon déroulement des opérations;

- Assurer la communication avec le personnel scolaire pour le bon déroulement des cours et activités des étudiants;
- Participer au Comité en santé et sécurité au travail, organiser les réunions et tenir à jour les dossiers d'accidents des travailleurs aquatiques;
- Assurer en alternance (1 semaine sur 4) la garde du service;
- Toutes autres tâches reliés l'emploi.

Ton profil

- Être titulaire d'un DEC ou BAC en loisirs ou dans une discipline connexe;
- Détenir de trois (3) à cinq (5) années d'expérience en gestion d'équipe et dans un poste similaire;
- Détenir les compétences aquatiques nécessaires;
- Excellente capacité à travailler en équipe et à maintenir des relations de collaboration positives;
- Excellentes habilités en communication et grande aisance dans les relations interpersonnelles;
- Leadership mobilisateur
- Capacité à mobiliser les équipes et à favoriser l'engagement des employés;
- Solides aptitudes en organisation du travail
- Orientation client

Tes avantages

- Poste permanent à temps plein, du lundi au vendredi midi, 35 heures par semaine ;
- Salaire annuel (2026) de 67 000$ à 95 000$
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite, banque de vacances et de congés, programme d'aide aux employés) ;
- Conciliation travail-vie personnelle ;
- Autres avantages (club social actif et stationnement et café gratuits).

Candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, en prenant soin d'indiquer le titre du poste pour lequel elles désirent postuler,

- **Internet :** formulaire d'emploi en ligne, à **lancienne-lorette.org.**
- **Courriel** : emploi@lancienne-lorette.org

Date de début prévue : janvier 2027

Votre curriculum vitae doit être reçu avec une lettre de présentation, dès que possible. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et invitons les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.