

Tu aimerais participer activement au développement économique des Etchemins? Tu veux conseiller et accompagner les entreprises et organismes de la région dans la réussite de leurs projets ? Si tu as envie de mettre à profit tes compétences dans ce domaine, la MRC des Etchemins recherche **un(e) conseiller (ère) en développement économique**.

L'équipe de la MRC des Etchemins est composée d'une vingtaine de professionnels dédiés au développement de son territoire. Avec ses 13 municipalités couvrant une superficie de 1810 km carrés et ses 17 000 habitants, la MRC des Etchemins est une magnifique région remplie de paysages agricoles et forestiers, où la qualité de vie est exceptionnelle et les possibilités de loisirs, de sports et d'activités très nombreuses.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire du poste joue un rôle clé dans l'accueil des promoteurs, l'analyse des demandes d'aide financière et l'accompagnement stratégique des entreprises et des organismes etcheminois.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Accompagner et conseiller les promoteurs dans leurs projets d'affaires (plan d'affaires, prévisions financières, recherche de financement, conseils stratégiques);
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies visant à soutenir et propulser le développement économique sur le territoire;
- Recevoir, analyser et évaluer les demandes d'aide financière provenant des Fonds municipaux et régionaux (Fonds local d'investissement, Fonds local de solidarité, Fonds rural et régional, etc.) ;
- Examiner les plans d'affaires, états financiers, prévisions et analyses de risques;
- Préparer les recommandations et les dossiers décisionnels pour les comités de la MRC;
- Assurer le suivi administratif et financier des projets acceptés (déboursés, vérification de conformité des dépenses, reddition de comptes);
- Préparer et rédiger des rapports, synthèses, bilans, présentations, correspondances officielles et autres documents spécifiques;
- Collaborer aux projets, aux initiatives ou mandats spéciaux confiés par la direction du service de développement économique;
- Réaliser des activités de démarchage visant à stimuler l'émergence de nouveaux projets sur le territoire;
- Représenter la MRC des Etchemins auprès de comités de travail, de tables de réflexion ou de conseils d'administration;

- Référer les promoteurs vers des partenaires du milieu (SADC, ministères, institutions financières, etc.) afin de les accompagner de façon optimale dans leurs démarches entrepreneuriales;
- Faire la promotion de l'offre de service de la MRC des Etchemins en matière de développement économique;
- Développer et entretenir un réseau d'affaires;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat en administration, en finances, en économie ou dans un domaine connexe;
- Détenir de 1 à 3 ans d'expérience pertinente en développement économique, financement d'entreprises ou analyse financière;
- Connaître le territoire ainsi que les enjeux locaux et régionaux;
- Avoir de bonnes habiletés en communication, vulgarisation et relation client;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office 365;
- Posséder un véhicule et détenir un permis de conduire valide;
- Avoir le sens de l'organisation et une bonne gestion du temps et des priorités;
- Endosser les valeurs de l'organisation : Rigueur, intégrité, collaboration et ouverture.

*Aux fins de dotation, toute combinaison de formation académique et/ou d'expérience professionnelle pertinentes au poste seront considérées.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La MRC des Etchemins offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Lieu de travail : Lac-Etchemin;
- Salaire selon la convention collective en vigueur, de 29.06 \$ à 45.45 \$/heure (échelon de départ déterminé en fonction de l'expérience);
- Horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Vacances en fonction du nombre d'années de service établi dans la convention collective;
- 10 jours de congés rémunérés pour le temps des fêtes;
- 8 congés mobiles;
- 13 jours fériés;
- Possibilité de télétravail à raison de deux journées par semaine;
- Assurances collectives (50% employeur; 50% employé);
- Fonds de pension de 13.55% (6.785% pour l'employeur et 6.765% pour l'employé);
- Date prévue d'entrée en fonction : **novembre 2026**.

Vous croyez avoir le profil idéal pour ce poste? Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à Judith Leblond, directrice générale, à l'adresse suivante : jleblond@mrcetchemins.qc.ca **avant le 2 octobre 2026.**

**L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*