



Architecte d'entreprise (applications)

Service :	Technologies de l'information
Division ou Section :	Développement
Statut de l'emploi :	Permanent, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-068
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	13/10/2026
Lieu de travail :	Place des pionniers (Aylmer) – 115 Rue Principale
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0926-0091

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Relevant du chef de section - Architecture d'entreprise, le titulaire est responsable de:

- Élaborer et maintenir l'architecture applicative.
- Définir les fondements pour des systèmes d'information évolutifs, modulaires et interopérables.
- Soutenir les mandats informatiques et l'évolution de l'architecture d'entreprise.
- Recommander des stratégies, orientations et opportunités en lien avec les besoins d'affaires.
- Assurer le respect du cadre d'architecture et adapter le modèle selon les technologies émergentes.
- Offrir une expertise-conseil en TI et en architecture d'entreprise.
- Effectuer une veille technologique et en sécurité de l'information.
- Contribuer à l'élaboration de politiques, normes et lignes directrices en architecture

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en informatique ou dans un domaine connexe;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en architecture d'entreprise ou technologique;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée;
- Posséder une certification en architecture d'entreprise constitue un atout;
- Détenir une maîtrise en gestion de projet ou une certification PMP constitue un atout;
- Posséder une certification Agile ou ITIL constitue un atout;
- Connaître les outils d'architecture d'entreprise et les outils de bureautique.

Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Résolution de problèmes | Interaction avec les autres | Adéquation avec les valeurs de l'organisation | Maîtriser la gestion de projets | Autonomie | Savoir s'adapter | Habiletés professionnelles et techniques | Persuasion | Capacité de synthèse | Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Quelques-uns de nos avantages

- Vacances généreuses;
- Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.);
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Ambiance de travail humaine et collaborative, dans une organisation en transformation qui valorise l'innovation et le leadership.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 13 octobre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur

notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 