

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VG-26-DIR-103750-19356

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Vérificateur(trice) général(e)
Organisation	Bureau de la Vérificatrice Générale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 septembre au 14 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 165 790 \$ à 207 240 \$ Classe FM-12
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres

Adresse: [1550, rue Metcalfe, Montréal, H3A 3P1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (19356) pour une durée de 10 années. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Bureau de la vérificatrice générale.

NOTRE OFFRE

Vous démontrez de l'entregent, du leadership, un excellent jugement professionnel ainsi qu'un esprit critique? Soyez à la tête d'une équipe d'une trentaine de professionnel·les aguerris·es reconnus·es pour leur expertise, la qualité et la valeur ajoutée de leurs travaux et rapports. En vertu de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q., chapitre C-19), la Ville de Montréal recherche une personne pour diriger le Bureau de la vérificatrice générale ou du vérificateur général en audit financier et de performance.

La mission du Bureau est de fournir un regard objectif et indépendant sur la qualité de la gestion des fonds publics. Par ses audits effectués en toute indépendance et la publication de ses rapports, disponibles au public, la vérificatrice générale ou le vérificateur général joue un rôle important dans la promotion de la transparence et de l'imputabilité de l'appareil municipal.

Votre mandat

Plus spécifiquement vous :

- Déterminez et planifiez les mandats d'audit financier, d'audit de performance et d'audit de conformité des opérations aux lois, règlements, politiques et directives de la Ville et des organismes visés;
- Collaborez avec un vérificateur externe pour l'émission du rapport à la suite de l'audit des états financiers de la Ville et de tout organisme du périmètre comptable visé par l'audit;
- Déterminez la portée des travaux de suivi des recommandations et de vérification de la conformité des organismes visés;
- Établissez et mettez en place les mécanismes d'évaluation et de développement des méthodes d'audit en vue d'assurer la conformité aux normes, l'efficacité et la pertinence des travaux d'audit;
- Dirigez et coordonnez la préparation du rapport annuel;
- Êtes responsable de la gestion de l'ensemble des ressources et des activités du Bureau du vérificateur général.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié, un diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) sera considéré comme un atout
- Démontrer 15 années d'expérience en vérification et comptabilité publique, dont un minimum de 5 ans d'expérience récente en audit financier et de performance dans le secteur public et municipal
- Démontrer un minimum de 10 ans en gestion d'équipe de professionnel·les
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA), être titulaire d'un permis de comptabilité publique (CPA auditeur) et être à jour dans les formations de l'Ordre
- Seule peut être considérée toute personne qui n'a pas été :
 - membre du conseil de la Ville de Montréal ou, le cas échéant, d'un conseil d'arrondissement
 - une personne qui, par elle-même ou son associé, a un intérêt direct ou indirect dans un contrat avec :
 - la Ville de Montréal
 - une des entités faisant partie du périmètre comptable de la Ville
 - un organisme financé à plus de 50 % par la Ville et dont les revenus annuels sont égaux ou supérieurs à 1 M\$
 - une personne qui, au cours des quatre années précédant sa nomination, a été membre d'un conseil, employée ou fonctionnaire de la municipalité, à moins d'avoir exercé ses fonctions au sein du Bureau du vérificateur général de la Ville de Montréal.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

