



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE ROUSSILLON

OFFRE D'EMPLOI

Chef de division technologies de l'information

Division : Direction

La Régie est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate afin de combler un poste de chef de division technologies de l'information.

Sommaire de l'emploi :

Sous la responsabilité du directeur, le titulaire de l'emploi dirige, supervise, contrôle et évalue l'ensemble des activités reliées aux opérations de tous les systèmes de technologie de l'information de la Régie. Il établit les stratégies permettant le maintien et la révision des infrastructures technologiques et des systèmes d'information ainsi que la réalisation des projets TI afin de répondre aux besoins actuels et futurs. Il assure le respect des bonnes pratiques en matière d'utilisation sécuritaire des outils technologiques.

De plus, il (elle) assure la gestion des ressources humaines affectées à sa section.

Responsabilités :

1. Dirige, supervise, planifie, optimise, contrôle et évalue le rendement du personnel de sa division (qualitativement et quantitativement);
2. Détermine la faisabilité des projets de développement technologiques en évaluant les besoins en matière de ressources humaines, financières et matérielles;
3. Évalue et analyse les besoins en matière de technologies de l'information en conformité avec le programme triennal d'immobilisation avec la direction et les services concernés;
4. Prépare les devis et les cahiers des charges pour leur acquisition, analyse les soumissions et participe au comité de sélection;
5. Formule des recommandations d'achat, de développement ou d'utilisation appropriée des équipements et des logiciels et les mets en application;
6. Négocie, administre et assure l'exécution des différents contrats;

7. Contrôle les travaux des consultants pour l'entretien des technologies de l'information et leur développement et propose les mesures appropriées pour résoudre toutes difficultés techniques ou anomalies;
8. Établis, contrôle et mets en application les normes de sécurité pour la conservation des informations, la fiabilité des divers systèmes et équipements de la Régie;
9. Établis et contrôle les normes de confidentialité et les règles d'accès requises par les différents utilisateurs de la Régie;
10. Conseille, supporte et oriente le personnel de sa division dans les dossiers plus complexes afin de déterminer les stratégies d'intervention et d'assurer l'optimisation de fonctionnement des technologies de l'information;
11. Élabore et contrôle le budget du service en fonction des orientations et des priorités établies;
12. Développe, maintient à jour et applique des indicateurs de performance spécifiques à ses secteurs d'activités;
13. Recommande l'amélioration continue des technologies de l'information utilisées au sein de la Régie ainsi que des meilleures pratiques dans ce domaine;
14. Fournit aux gestionnaires les services appropriés, les conseils, l'expertise et le soutien requis pour définir leurs besoins en ressources matérielles : émet des recommandations visant à assurer une gestion optimale du réseau;
15. Identifie les besoins de formation des utilisateurs et coordonne cette dernière en collaboration avec le service des ressources humaines;
16. Exécute toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement de son service ou demandée par son directeur.

Exigences :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en informatique de gestion ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder 5 ans d'expérience pertinente à la fonction ou l'équivalent;
- Très bonne connaissance dans la gestion de l'archivage et des documents conformément à la Loi sur les archives;
- Excellente connaissance des technologies de l'information : Microsoft Office 365, environnement virtualisé, environnement Web, environnement de téléphonies, cybersécurité, réseautique, infonuagique, gestion des données, équipement et logiciel;
- Excellentes aptitudes en gestion du changement;
- Connaissance linguistique : Français parlé et écrit, anglais un atout;
- Connaissance en amélioration continue, lean management un atout;
- Analyse, synthèse et jugement;
- Courage managérial, leadership et prise de décision;
- Autonomie et discrétion;
- Rigueur;
- Gestion du temps, réflexion stratégique et priorité.

Condition de travail :

Selon le Recueil des conditions de travail des employés cadres de la Régie.

- Horaire : 32.5 heures par semaines à raison de quatre jours et demi, terminant à midi le vendredi;
- Salaire annuel : 99 929\$ à 124 910\$.

Profil idéal :

Vous êtes gestionnaire, vous aimez les défis, vous avez l'expérience technologique terrain et désirez un milieu d'amélioration continue dans un environnement de changement, ce poste sera pour vous.

Les employés intéressés doivent faire parvenir un courriel adressé aux ressources humaines au plus tard le 29 septembre 2026 à l'adresse suivante : rh@policeroussillon.ca