



Châteauguay

Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec)
J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le prochain **conseiller** ou la prochaine **conseillère en communications- affaires publiques** que nous recherchons?

Le mandat proposé

Le titulaire collabore à la planification, l'organisation et la réalisation de l'ensemble des activités reliées au domaine des communications, de la participation citoyenne et des affaires publiques. Relevant du chef de division affaires publiques et soutien aux élus, il travaille avec l'ensemble des directions, des médias et des partenaires de la Ville dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés et veille au maintien de l'image de la Ville. Il conçoit, implante, exploite, anime et met à jour divers outils de communication.

Plus particulièrement, vous serez responsable d':

- Assurer un rôle-conseil auprès des autres directions et proposer des stratégies de communications ;
- Élaborer des plans de communication, déployer des campagnes dédiées aux diverses activités de la Ville, autant interne qu'externe et en évaluer la performance. Travailler en étroite collaboration avec plusieurs partenaires ;
- Élaborer des stratégies et des plans de communication reliés à des activités de participation citoyenne afin de favoriser l'acceptabilité sociale des projets de la Ville et organiser des activités consultatives ;
- Gérer les demandes média, entretenir des relations avec les journalistes, effectuer une veille et coordonner les activités de relations de presse (collecte des données, rédaction de réponses, de communiqués et d'allocutions, organisation de conférences de presse, etc.) ;
- Rechercher et analyser des données concernant la performance des contenus et produire différents rapports statistiques pour orienter les stratégies de communication ;
- Concevoir et rédiger divers documents stratégiques, incluant les publications municipales, des supports promotionnels, des textes et messages institutionnels, effectuer la mise en page, la correction et réaliser différents travaux simples de graphisme ;
- Collaborer sur demande aux activités de communication en contexte d'urgence et assumer les responsabilités qui lui sont confiées en situation d'application de telles mesures ;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Assurer la gestion et le développement du site Web, animer les réseaux sociaux et répondre aux demandes courantes ;
- Effectuer la veille des tendances en contenus Web et sociaux et recommander les solutions technologiques et stratégies appropriées ;
- Veiller à l'application et au respect des normes graphiques de la Ville ;
- Effectuer toutes autres tâches relativement à son domaine d'expertise.

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (l'échelle salariale varie entre 44.24 \$/ heure et 52.05 \$/ heure), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire ;
- Un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi pm) et une flexibilité d'horaire ;
- Une politique de télétravail (mode hybride);
- Poste permanent.

Qualifications :

Diplôme universitaire (1er cycle) en communications ou domaine connexe jumelé à 3 ans d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expérience de même niveau jugées équivalente et directement reliées au poste.

Exigences :

- Leadership et créativité ;
- Approche client et sens politique
- Dynamisme et autonomie professionnelle ;
- Relation médias et gestion de crise ;
- Gestion des priorités et du temps ;
- Parfaite maîtrise de la langue française et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Expertise démontrée en Web : expérience utilisateur et architecture de contenus ;
- Expérience en gestion des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, etc.) ;
- Avoir une connaissance des outils de mesure de performance, des outils d'analyse, de gestion de communauté et de veille ;
- Capacité à se déplacer dans l'exercice de ses fonctions ;
- Disponibilité à travailler les soirs et les fins de semaine occasionnellement.

Participez à demain !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **4 octobre 2026**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

