

OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 16 au 30 septembre 2026

TYPE D'EMPLOI

Poste temporaire à temps plein

DURÉE

Pouvant aller jusqu'à 1 an, avec possibilité de prolongation

ÉCHELLE SALARIALE

70 685,71 \$ à 90 233,60 \$

HORAIRE

35 heures par semaine

(Appelé(e) à travailler les soirs et les fins de semaine)

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

SUPERVISION

Sous la responsabilité de la directrice du Service des loisirs et de la culture



Ville de LORRAINE

➤ Lorraine.ca

RESPONSABLE – SPORTS, PLEIN AIR ET INSTALLATIONS SPORTIVES

Service des loisirs et de la culture

Poste temporaire - Durée pouvant aller jusqu'à un (1) an

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever

- Effectuer le suivi des parcs, espaces verts et installations sportives en lien avec le plan directeur, en collaboration avec le contremaître des travaux publics;
- Développer de nouvelles orientations et offre de service pour son secteur d'activités;
- Organiser la mise en place, la formation, l'ensemble de la coordination et l'évaluation des employés saisonniers;
- Contrôler et superviser les projets de plein air lors de la saison hivernale;
- Soutenir les organismes sportifs en lien avec la ville;
- Planifier un calendrier annuel des événements de son secteur;
- Collaborer à la réalisation des événements spéciaux du service;
- Représenter la ville auprès de différentes tables des sports, de plein air, aquatique et auprès des organismes en vue de l'amélioration de son secteur;
- Effectuer les achats, préparer les bons de commande et les requêtes, en assurer le suivi en conformité avec les règles en vigueur;
- Rédiger différents rapports nécessaires à l'obtention des subventions;
- Développer, élaborer des protocoles d'entente auprès de différentes instances;
- Effectuer toutes autres tâches confiées par la direction du service.

* Ces tâches ne sont pas limitatives. Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées.

Cases à cocher pour postuler

- Avoir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine relié à la fonction ou toute autre combinaison de formation jugée équivalente et pertinente;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience pertinente à l'emploi et en gestion de personnels;
- Avoir de l'expérience dans le secteur municipal (atout).

Compétences recherchées

- Aptitude à travailler en équipe et leadership;
- Être débrouillard(e) et dynamique;
- Faire preuve d'autonomie, avoir de la rigueur et un sens de l'organisation.

Ce qu'on t'offre

- Programme d'aide aux employés
- Assurances collectives
- Un environnement de travail agréable et stimulant

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courrier ou par courriel d'ici le 30 septembre 2026.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat (e)s retenu(e)s.

Service des ressources humaines

Ville de Lorraine
33, boul. De Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3 W9

rh@lorraine.ca

➤ [Lorraine.ca](http://lorraine.ca)