

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-26-CONC-400010-106462

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) analyse de processus et pilote de système - Projet Infra360
Organisation	Service des infrastructures du réseau routier / Direction de la réalisation des projets d'infrastructures urbaines / Division gestion de projets et économie de la construction / Section estimation et gestion de portefeuilles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 18 septembre au 7 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#) | Station de métro à proximité

Temporairement à la Place Dupuis au [855 St Catherine Est, H2L 4N4](#), à compter de novembre 2026

NOTRE OFFRE

Le Service des infrastructures du réseau routier est à la recherche d'une personne passionnée par les technologies et l'amélioration des processus d'affaires pour agir à titre de pilote de système pour la plateforme Infra360. Cette plateforme soutient la gestion contractuelle ainsi que le suivi de portefeuille de projets.

Ton mandat

Tu es au cœur des échanges entre les utilisateurs, les spécialistes des technologies de l'information et les partenaires d'affaires. Tu veilles à ce que la plateforme réponde efficacement aux besoins opérationnels, soutienne la prise de décision et évolue en fonction des priorités de l'organisation. Par ta compréhension des processus d'affaires et ta capacité à traduire les besoins fonctionnels en solutions concrètes, tu contribues directement à l'amélioration de la gestion contractuelle et du portefeuille de projets de la Direction de la réalisation des projets d'infrastructures urbaine.

Ta contribution :

- assurer l'évolution du système Infra360;
- collaborer avec les utilisateurs afin de comprendre les besoins d'affaires, les processus, les intrants et les extrants du système;
- analyser et documenter les besoins fonctionnels ainsi que les demandes d'amélioration;
- agir comme principal intermédiaire entre les utilisateurs, les équipes TI et les fournisseurs;
- participer à la planification, à la validation et à la mise en œuvre des améliorations du système;
- effectuer les essais fonctionnels et valider les changements avant leur déploiement;
- améliorer en continue des processus soutenus par la plateforme;
- soutenir les utilisateurs et offrir un accompagnement lors de l'implantation de nouvelles fonctionnalités;
- veiller à la qualité, à l'intégrité et à la cohérence des données utilisées dans le système;
- coordonner les interventions liées aux incidents, aux anomalies et aux correctifs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) dans le domaine de la gestion de l'information et des systèmes, de l'administration, de la gestion de projets, du génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse d'affaires et en pilotage de systèmes ainsi qu'en gestion des parties prenantes
- Connaissance de Oracle APEX est un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant