



OFFRE D'EMPLOI

Concours 2026-09

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

Poste régulier à temps plein

Faites avancer des projets qui comptent. Contribuez à la vitalité d'un territoire.

Située à l'entrée de la Côte-Nord, la MRC de La Haute-Côte-Nord rassemble près de 10 000 résidents répartis dans huit municipalités, un territoire non organisé ainsi que la communauté innue d'Essipit. Entre fleuve, forêt et grands espaces, elle offre un milieu de vie exceptionnel où la proximité avec les acteurs locaux permet de contribuer concrètement au développement des communautés.

La MRC est à la recherche d'un agent ou d'une agente de développement territorial pour mobiliser les partenaires, accompagner les municipalités et coordonner des projets structurants qui répondent aux besoins du milieu.

Ici, votre capacité à créer des liens et à transformer les idées en actions contribuera directement à l'avenir de la Haute-Côte-Nord.

Ton rôle et tes responsabilités

Sous la supervision de la direction du Service de développement socioéconomique, tes principales responsabilités sont d'accompagner l'émergence d'initiatives de développement, d'être chargé de projets territoriaux et d'assurer les relations avec le milieu. Plus précisément, tes tâches consisteront à :

- Coordonner des activités et des projets de développement territorial de la MRC qui répondent aux besoins du milieu ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du cadre d'intervention pour la vitalité du territoire et de la stratégie de développement socioéconomique de la MRC;
- Collaborer aux initiatives de concertation de la MRC, notamment en animant différents comités ou regroupements, et maintenir un lien d'échange avec les organismes et les municipalités;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de marque territoriale de la MRC;
- Accompagner les municipalités dans leurs différents projets du développement en offrant une aide technique;
- Mettre en œuvre des solutions innovantes aux enjeux économiques du territoire;
- Effectuer le suivi des projets déposés avec l'aide du CRM (logiciel de gestion des clients);
- Rédiger des demandes d'aide financière et en assurer le suivi;
- Contribuer aux processus de planification et de reddition de comptes;
- Réaliser une veille sur les connaissances et les bonnes pratiques en lien avec le développement territorial;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait lui être demandée par les supérieurs immédiats.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un baccalauréat en sciences sociales, développement local, aménagement du territoire, administration, en économie ou tout autre domaine jugé pertinent à l'emploi;
- Posséder un minimum de trois années d'expérience en gestion de projet, en planification, en organisation et en suivi;
- Comprendre les enjeux du territoire;
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Qualités nécessaires

- Faire preuve de dynamisme, de détermination et d'autonomie;
- Être polyvalent;
- Avoir une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication et en animation de rencontres.
- Être doté(e) d'un sens marqué pour le professionnalisme, la ponctualité la rigueur et l'autonomie;
- Cultiver d'excellentes relations interpersonnelles et avoir un souci constant envers la qualité des services rendus;

Ce que nous offrons

- De la formation continue pour soutenir ton développement professionnel;
- Un poste syndiqué régulier à temps plein de 34,5 heures par semaine;
- Une rémunération annuelle se situant entre 52 779 \$ et 69 177 \$ pour 2026;
- Quinze jours de vacances dès l'embauche, auxquelles s'ajoutent le congé des fêtes de dix jours ainsi que des congés de maladie et familiaux;
- Une participation au régime de retraite RREMQ et une gamme complète d'avantages sociaux.

Contribuez à façonner l'avenir de la Haute-Côte-Nord

Vous souhaitez rassembler les forces du milieu, accompagner les municipalités et transformer les idées en projets concrets? Joignez-vous à nous pour contribuer activement à la vitalité du territoire.

Faites-nous parvenir sans tarder votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à rh@mrchcn.qc.ca. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

Madame Élise Guignard, directrice générale et greffière-trésorière

MRC de La Haute-Côte-Nord

26, rue de la Rivière, bureau 101, Les Escoumins (Québec) G0T 1K0

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mrchcn.qc.ca