

Carrières à la Ville de Gatineau



Coordonnateur(trice) de projets écologiques *Affectation temporaire d'un an*



A-

A

A+

Service :
Transition écologique

Division ou Section :
Aucun

Statut de l'emploi :
Contrat

Numéro de concours :
PRO-2026-069

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :
09/10/2026

Lieu de travail :
Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton

N° de référence :
J0926-0154



Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Contexte du rôle

La gestion de l'eau est au cœur des grands défis municipaux liés aux changements climatiques, au développement du territoire et à la résilience des infrastructures.

Dans le cadre de son Plan de gestion de l'eau 2024-2029, la Ville de Gatineau agit pour mieux protéger et gérer cette ressource.

Dans ce poste, vous contribuerez à la mise en œuvre du Plan de gestion de l'eau en participant autant au développement d'approches et de projets structurants qu'à leur réalisation concrète sur le territoire, avec une attention particulière portée à la gestion durable des eaux pluviales, aux infrastructures vertes et à la résilience du territoire.



Votre mission

Au sein d'une équipe dédiée à la mise en oeuvre du Plan de gestion de l'eau, vous serez amené à :

- Planifier, coordonner et réaliser des projets liés au Plan de gestion de l'eau 2024-2029, notamment en gestion durable des eaux pluviales, infrastructures vertes et résilience du territoire;
- Mobiliser les services municipaux et partenaires afin d'assurer l'avancement des projets et mandats;
- Contribuer au suivi des actions et indicateurs du Plan ainsi qu'à la reddition de comptes;
- Réaliser des recherches et analyses et contribuer au développement de programmes, outils et mesures visant à améliorer les pratiques municipales de gestion de l'eau;
- Assurer le suivi de mandats professionnels et de projets d'aménagement écologique;
- Rechercher des possibilités de financement et contribuer aux demandes de subvention;
- Produire des rapports, recommandations, présentations et outils de sensibilisation;
- Agir comme personne-ressource auprès des partenaires internes et externes.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente à l'action environnementale (environnement, biologie, géographie, génie, écologie, urbanisme, aménagement du territoire ou domaine connexe);
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente en environnement. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Connaître les lois provinciales et fédérales en matière d'environnement.

Atouts

- Une maîtrise dans un domaine pertinent ainsi qu'une expérience ou des connaissances en milieu municipal, en gestion des eaux pluviales, en infrastructures vertes ou en pratiques de gestion optimale des eaux pluviales constituent des atouts.

Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes : Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Quelques-uns de nos avantages

Voici quelques-uns des avantages offerts

- Salaire compétitif, selon la classe 5 de l'échelle salariale des employé(e)-s professionnelles : fourchette salariale 99 962 \$ à 128 156 \$ (selon l'expérience)
- Horaire de travail flexible favorisant la conciliation vie professionnelle – vie personnelle
- Mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Vacances généreuses
- Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.)
- Régime de retraite à prestations déterminées avantageux
- Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Ambiance de travail humaine et collaborative

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 09 octobre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d’une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d’information sur les documents acceptés.

Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d’une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d’information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d’handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d’adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l’avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --



☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l’entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l’expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s’y limiter, les garanties relatives à l’exactitude ou à l’exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu’il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n’entrent en vigueur qu’à l’heure et à la date d’affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les

renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant