

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-TEMP-221430-103651

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| Titre d'emploi           | Contremaître(sse) - voirie et parcs (Montréal-Nord)      |
| Organisation             | Arrondissement de Montréal-Nord                          |
| Destinataires            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes         |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi temporaire                                        |
| Période d'inscription    | Du 16 au 27 septembre 2026                               |
| Salaire                  | Échelle salariale :86 897 \$ à 108 618 \$   Classe FM-05 |
| Avis de modification     |                                                          |

**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire:** 38 h/semaine, horaire hivernal de soir: 17h15 à 3h15 du lundi au jeudi

**Adresse:** [4250 Rue De Charleroi, Montréal-Nord, H1H 1T3](#)

Ce processus vise à pourvoir une banque de candidatures pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement Montréal-Nord.

### NOTRE OFFRE

Être contremaître-sse – voirie et parcs, c'est jouer un **rôle clé** dans l'entretien et l'amélioration des espaces publics qui contribuent à la **qualité de vie des citoyen-ne-s**.

L'[Arrondissement Montréal-Nord](#) recherche une personne **dynamique**, reconnue pour son **leadership**, afin de gérer efficacement les **équipes et les activités opérationnelles de voirie**, tout en favorisant un environnement stimulant, sain et sécuritaire. C'est un mandat pour la saison hivernale, mais qui pourrait se prolonger.

### Votre mandat

Dans ce rôle, vous gérez une équipe de **10 à 20 employé-e-s syndiqué-e-s (cols bleus) à la voirie**. Vous supervisez l'exécution des travaux de propreté, d'asphaltage ou les collectes et les activités de déneigement.

Ce poste vous offre l'occasion d'exercer un **leadership de proximité**, d'**acquérir de l'expérience** et de contribuer activement au bon fonctionnement de

l'arrondissement. Plus précisément, vous :

- **Planifiez et organisez** les travaux d'entretien, de nettoyage et de **réparation de la voie publique**, tout en limitant les impacts auprès des utilisateur·trice·s du réseau d'infrastructures;
- Coordonnez les travaux liés aux les activités de **collectes**, d'épandage d'**abrasifs**, de déblaiement et de **chargement de la neige**;
- Veillez au respect des normes et directives et réalisez les activités du programme de prévention de **santé et sécurité au travail** (SST);
- Assurez une **communication de première ligne** avec la population et le suivi des demandes citoyennes;
- Effectuez le **suivi des demandes** provenant des citoyen·ne·s ainsi que de vos partenaires internes et externes dans les délais requis;
- Favorisez un **milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisateur**.

Des questions, des difficultés à postuler? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché (Marie-Christine.piche@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine connexe
- Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou en coordination d'équipe
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité, engagé(e) envers la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier·e ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**