

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VG-26-CONC-400600-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Auditeur(trice) principal(e) - Performance et conformité
Organisation	Bureau de la Vérificatrice Générale / Direction de l'audit de performance et de conformité
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 22 septembre au 12 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ Groupe de traitement : 29-003 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Vérificateur principal (400600)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1550 rue Metcalfe](#)

Ce processus vise à pourvoir 2 postes permanents (76036 et 45348). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de l'audit de performance et de conformité du Bureau de la Vérificatrice Générale, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Joignez-vous à une équipe reconnue pour son expertise, la qualité de ses travaux et de ses rapports à valeur ajoutée!

[Au Bureau du vérificateur général de la Ville de Montréal \(BVGM\)](#) nous jouons un rôle clé dans la gouvernance municipale en offrant aux élus et aux citoyens une perspective objective sur la gestion des fonds publics. Notre direction de l'audit de performance et conformité recherche 2 auditrices ou auditeurs principaux pour compléter son équipe de spécialistes aux profils multidisciplinaires.

L'audit de performance est une évaluation indépendante et objective de la façon dont la Ville de Montréal et les organismes gèrent leurs activités et en rendent compte. Les missions d'audit sont réalisées conformément à la Norme canadienne de missions de certification 3001 – missions d'appréciation directe, qui est présentée dans le Manuel de CPA Canada – Certification.

Votre mandat

Dès que vous prenez en charge une mission d'audit, vous transformez la complexité en vision claire. Vous commencez par analyser les risques, examiner les contrôles et faire émerger l'essentiel grâce à votre esprit critique et à votre rigueur. Rapidement, vous définissez l'objectif, les critères, la portée et la stratégie d'audit, en organisant chaque étape avec méthode et efficacité.

Vous gérez budgets et échéanciers avec assurance, en coordonnant les ressources qui vous sont confiées. Sur le terrain, vous maintenez une communication fluide et diplomate avec les audités, collectez et analysez les éléments probants, puis vous faites parler les données : vos constats sont précis et complets.

Vous rédigez un rapport d'audit pour communiquer efficacement l'essentiel avec synthèse, appuyé de recommandations à valeur ajoutée, où votre travail prend tout son sens.

À chaque mission, votre éthique guide vos décisions et renforce la confiance des partenaires. Vous contribuez également à l'amélioration continue des opérations de l'équipe d'audit et à la rédaction du rapport annuel du BVGM.

Votre expertise d'auditeur·trice ainsi que votre capacité à gérer les priorités, analyser et communiquer font de vous un acteur clé au cœur de notre équipe d'audit de performance et de conformité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) dans le domaine de la gestion publique, de l'environnement, de la comptabilité, du droit, du génie ou autre domaine pertinent lié à l'audit ou à l'analyse organisationnelle
- 6 années d'expérience en audit de performance et de conformité réglementaire ou dans un domaine connexe
- Connaissance des normes d'audit de CPA Canada en audit de performance et maîtrise des principes de gestion, des cadres d'analyse de risque et des modèles de contrôle
- Connaissance des fonctionnalités avancées d'Excel
- Titre professionnel pertinent et expérience dans le secteur municipal sont souhaitables

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant