

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AC-26-TEMP-202830-95231

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets de construction et de rénovation de bâtiments (poste temporaire)
Organisation	Arrondissement d'Achimsic-Cartierville / Direction performance, greffe et services administratifs / Division de la gestion immobilière
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 septembre au 4 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: gestionnaire immobilier (202830)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 555, rue Chabanel Ouest, H2N 2H8 | Facile d'accès en transport en commun - stationnement offert

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (95231) pour une durée d'environ 24 mois.

NOTRE OFFRE

Situé au nord de Montréal, en bordure de la rivière des Prairies, l'arrondissement d'Achimsic-Cartierville est un vaste territoire de plus de 24 km² et compte plus de 130 000 résidents. Les grandes caractéristiques de l'arrondissement qui façonnent le milieu de vie sont la qualité des quartiers résidentiels, l'omniprésence des parcs et des espaces verts, les milieux naturels (réseaux vert et bleu) ainsi que les lieux et les bâtiments patrimoniaux. Le parc immobilier de l'arrondissement est constitué de 79 bâtiments.

Votre mandat

Vous coordonnez des projets d'envergure, soutenez et mobilisez différentes parties prenantes dans la planification et la réalisation de projets de construction, de rénovation ou d'aménagement de bâtiments. Vous assurez le suivi du processus d'appel d'offres et d'octroi de contrats et engagez les firmes

externes en vue de la réalisation de projets immobiliers. Plus spécifiquement, vous:

- élaborez des chartes de projets, coordonnez diverses études immobilières telles des analyses financières, d'opportunités, d'intérêt patrimonial, de faisabilité et de prix de revient afin de soutenir les décisions immobilières; vous assurez également la réalisation de programmes fonctionnels et techniques;
- organisez et participez à des consultations publiques portant sur des projets immobiliers;
- assurez la coordination des projets en respectant les échéanciers, les budgets et les ressources alloués;
- informez la clientèle, l'Administration et la direction de l'avancement des projets et fournissez les rapports d'analyse et de reddition de comptes nécessaires;
- développez et suivez les diverses mesures et indicateurs permettant d'évaluer la progression des projets, formulez des recommandations pour apporter les correctifs pertinents, le cas échéant;
- effectuez le suivi des demandes d'entretien et de maintien d'actifs des bâtiments.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en ingénierie, architecture ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et / ou de rénovation de bâtiments
- Connaissance des bonnes pratiques de gestion de projets ou PMP, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant