

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VSMPE-26-CONC-211940-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Développement des quartiers
Organisation	Arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension / Direction culture, sports, loisirs et développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 15 septembre au 2 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [405 Avenue Ogilvy, Montréal \(Québec\), H3N 1M3](#) | Facile d'accès en vélo et transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension.

NOTRE OFFRE

Deuxième arrondissement le plus peuplé sur l'île de Montréal, l'arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension se démarque par la grande diversité de sa population. Plus de 35 000 familles y demeurent et ce sont plus de 75 communautés culturelles qui s'y côtoient. L'arrondissement contribue à améliorer la qualité de vie de ses citoyennes et ses citoyens en s'investissant continuellement dans l'optimisation de ses processus et le développement de ses partenariats.

En tant que gestionnaire d'une équipe composée d'une équipe de 8 à 10 employés en tout, vous œuvrez au développement des quartiers de l'arrondissement, à la gestion de l'itinérance et des partenaires. Vous assurez la cohésion et la complémentarité des équipes de développement social ainsi que du loisir, tout en établissant des stratégies de quartiers qui améliorent la qualité de vie, de cohabitation et d'activités aux citoyen.nes de VSP.

Votre leadership, fondé sur une approche de gestion rigoureuse et collaborative, sera essentiel pour mobiliser votre équipe autour de diverses mesures et nouvelles approches visant à améliorer la qualité des services offerts dans l'arrondissement. De plus, vous aurez à assurer la saine coordination opérationnelle de la section, tout en développant des propositions d'optimisation des coûts et de nouveaux partenariats.

Votre mandat

Plus spécifiquement, vous :

- Élaborez l'offre de services en loisirs et développement social tout en respectant les exigences de qualité de service.
- Participez à l'identification des enjeux locaux et proposez les orientations de l'offre de service en loisirs et développement social.
- Élaborez l'offre de service en loisirs et développement social et en assurez la réalisation.
- Participez à la définition de, et appliquez, la réglementation associée aux activités de loisirs et développement social.
- Identifiez les meilleures pratiques concernant ses domaines d'activités et en assurez l'implantation.
- Améliorez la stratégie de présence terrain ainsi que la fluidité de communication verticale et horizontale émanant des équipes terrain.
- Préparez les réponses aux requêtes reliées aux loisirs et au développement social, qui relèvent de votre équipe.
- Préparez des rapports dans ses domaines de responsabilités.
- Représentez ses dossiers auprès de la direction et des élu-es
- Représentez l'arrondissement auprès des diverses associations, fédérations et autres organismes externes.
- Dans un contexte d'évolution de structure, la précision de votre portée de gestion et de vos mandats seront sujet à ajustement.

Les candidat.es issu.es de communautés moins représentées dans le bassin des employé.es gestionnaires de la Ville de Montréal sont fortement encouragé.es de soumettre leur candidature. L'employeur adopte une approche inclusive et équitable dans sa considération de candidatures.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Joséphine Waels, Josephine.waels@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans un domaine lié aux responsabilités du poste, ou en gestion
- 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience pertinente recherchée en développement de terrain, de partenariats et en matière de développement social

Ces exigences pourront être adaptés au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

