



DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

Poste cadre - Temps complet

La Municipalité de Ferme-Neuve est à la recherche de candidat(e) afin de combler le poste de directeur(trice) des travaux publics.

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire de ce poste est responsable de l'administration et du bon fonctionnement de l'ensemble des activités du service des travaux publics.

Description de tâches:

- Planifier, coordonner et superviser les activités du service des travaux publics notamment en matière de voirie, de déneigement, d'aqueduc et d'égouts;
- Assurer la gestion administrative et financière du service incluant l'élaboration et le suivi des budgets, la planification des immobilisations, la gestion des appels d'offres et le suivi des contrats;
- Organiser le travail, établir les priorités et assurer le respect des échéanciers;
- Assurer la gestion et la supervision du personnel sous sa responsabilité;
- Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets d'infrastructures municipales ainsi que des mandats confiés aux professionnels, entrepreneurs et fournisseurs;
- Agir à titre de personne conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal;
- Assurer le respect des normes de santé et de sécurité au travail ainsi que des lois, règlements et normes applicables;
- Veiller à l'application des politiques, procédures et directives municipales;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans un domaine pertinent ou autre formation ou expérience jugée équivalente;
- Détenir un BAC en génie civil (Un atout)
- Avoir une expérience de deux (2) ans en gestion des travaux publics, en gestion des réseaux (égout et aqueduc) et dans la gestion de projets;
- Avoir une expérience en milieu municipal;
- Avoir la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à établir les priorités;
- Avoir un excellent sens de l'organisation, autonomie, leadership et capacité dans la prise de décisions;
- Posséder une excellente habilité en communication et avoir la capacité de travailler en équipe;
- Détenir un permis de conduire (classe 5).

Conditions de travail :

Salaires et conditions selon la politique salariale des cadres en vigueur;

Avantages sociaux compétitifs (assurances collectives, REER, etc.);

Horaire de travail : 40 heures par semaine;

Rémunération : Salaire annuel entre 75 000.00\$ et 95 000.00\$, selon l'expérience;

Entrée en fonction : Dès que possible.

L'utilisation du masculin est dans le but d'alléger le texte.

Nous remercions à l'avance tous les candidats. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Toute personne désirant poser sa candidature doit soumettre son curriculum vitae avant 17h00 le 9 octobre 2026 par la poste ou par courriel à :

Madame Bernadette Ouellette,
Directrice générale et greffière-trésorière
Municipalité de Ferme-Neuve
125, 12^e Rue, Ferme-Neuve QC J0W 1C0
b.ouellette@munfn.ca