



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

202609-48

**CHARGÉ DE PROJETS – INFRASTRUCTURES MUNICIPALES
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES
POSTE CADRE PERMANENT – NOUVEAU POSTE**

Contexte de travail :

La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson offre un cadre de vie exceptionnel à ses 3 875 résidents permanents, au cœur de paysages magnifiques où lacs, montagnes et activités de plein air sauront séduire les amateurs et les amateurs de la nature. À la fois chaleureuse et dynamique, la Ville est portée par des projets stimulants visant à offrir des services de premier ordre et à améliorer la qualité de vie de ses citoyens.

Description sommaire :

Relevant du directeur du Service des travaux publics et du directeur des Services techniques, le titulaire assure la planification, la coordination et le suivi de projets d'infrastructures municipales, notamment en matière de voirie, d'aqueduc, d'égouts, de ponceaux et autres infrastructures. La personne assure le suivi des projets relativement aux coûts, échéanciers, qualité, conformité aux plans et devis et exigences contractuelles, en collaboration avec les professionnels, entrepreneurs, fournisseurs, employés municipaux et partenaires externes.

La personne recherchée fait preuve d'autonomie, de rigueur, de jugement et d'un excellent sens de l'organisation. Elle est capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et possède de bonnes aptitudes d'analyse, de communication, de coordination et de résolution de problèmes. Elle démontre un souci constant de la qualité, du respect des échéanciers et des résultats, ainsi qu'un bon esprit d'équipe, de la polyvalence et un sens élevé de l'éthique.

Responsabilités :

- Planifier et coordonner différents projets d'infrastructures municipales ou projets structurants, de leur préparation jusqu'à leur réalisation ;
- Participer à la définition des besoins, à l'établissement des budgets et des échéanciers, ainsi qu'à la préparation des estimations préliminaires des coûts, et en assurer le suivi ;
- Participer à la préparation des plans et devis, aux processus d'appels d'offres et au suivi des contrats ;
- Coordonner les professionnels, entrepreneurs, fournisseurs et autres intervenants et participer aux réunions de chantier ;
- Effectuer des visites et inspections de chantiers, assurer le suivi de l'avancement des travaux et veiller au respect des exigences en matière de signalisation et de santé et sécurité ;
- Vérifier la conformité des travaux aux plans, devis, contrats, normes et règlements applicables et assurer le suivi des déficiences et non-conformités ;
- Effectuer le suivi des coûts, quantités, décomptes, demandes de paiement et travaux supplémentaires ;
- Effectuer différents calculs techniques liés aux projets, notamment pour déterminer les quantités de matériaux, la volumétrie, etc. ;
- Identifier les problématiques, retards et risques pouvant affecter les projets, en informer la direction des travaux publics et formuler les recommandations appropriées ;
- Préparer les rapports d'avancement, tableaux de suivi, documents techniques et recommandations requis ;
- Effectuer la recherche de programmes d'aide financière, la préparation des demandes de subvention et la reddition de comptes ;
- Collaborer à la planification des investissements et à la gestion des actifs municipaux liés aux infrastructures ;
- Assurer la gestion et la mise à jour des dossiers de projets, notamment les correspondances, plans, devis et documents techniques ;
- Préparer les informations requises pour les dossiers soumis au conseil municipal et assurer le suivi des décisions ;
- Superviser le personnel sous sa responsabilité et assurer le bon déroulement des opérations ;
- Favoriser et maintenir de bonnes relations avec tous les intervenants, soit les employés, les élus, la direction générale, les fournisseurs, les vérificateurs, etc. ;
- Effectuer toute autre tâche connexe confiée par son supérieur.

Note : Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences inhérentes.

Qualifications et exigences :

- Détenir un DEC en technologie du génie civil ou dans une discipline pertinente. Un baccalauréat en génie civil, génie de la construction, gestion de projets ou dans une discipline pertinente constitue un atout. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée ;
- Posséder de l'expérience pertinente en gestion, coordination ou réalisation de projets d'infrastructures ou de construction ;
- Bonne capacité à lire et interpréter des plans, devis, rapports techniques et documents contractuels ;
- Connaissance des normes, méthodes et pratiques liées aux infrastructures municipales ainsi que des règles applicables aux appels d'offres et à la gestion contractuelle ;
- Connaissance des programmes d'aide financière gouvernementaux applicables aux infrastructures municipales, un atout ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Word et Excel ;
- Connaissance d'AutoCAD et des logiciels municipaux PG Solutions, un atout ;
- Connaissance des normes et références applicables aux infrastructures municipales, notamment celles du BNQ et du MTMD, un atout ;
- Formation ASP Construction, un atout ;
- Permis de conduire de classe 5 valide ;
- Maîtrise du français parlé et écrit.

Traitement : Salaire concurrentiel basé sur la structure salariale du personnel cadre (classe 4)

Heures de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, avec possibilité de terminer à 12 h des vendredis
Doit également être disponible de soirs et de fins de semaine, à l'occasion

Durée de l'emploi : Poste cadre permanent, temps plein
Entrée en poste dès que possible

Conditions de travail :

- ✓ 4 semaines de vacances
- ✓ Congés personnels (9) et jours de maladie (2) rémunérés si non utilisés à la fin de l'année, jours fériés (13)
- ✓ Congés mobiles (2) et congés chômés (2), ce qui fait que vous êtes en congé durant deux semaines durant le temps des Fêtes!
- ✓ Prime de garde et fonction supérieure, si requis
- ✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREMQ)
- ✓ Régime d'assurances collectives
- ✓ Formation continue
- ✓ Cotisation fournie à l'association professionnelle
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Activités de reconnaissance des employés
- ✓ Stationnement sur place
- ✓ Accès gratuit au centre de conditionnement physique

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
au plus tard le 14 octobre 2026
à l'adresse suivante : rh@lacmasson.com

La Ville remercie tous les candidats qui auront signifié leur intérêt pour ce poste, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La forme masculine est employée uniquement dans le but d'alléger le texte de cette offre d'emploi.