

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-26-CONC-219500-62086

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gérante ou gérant d'atelier - Service du matériel roulant et des ateliers
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 24 septembre au 9 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 107 394 \$ à 134 231 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, dont 3 jours en présence au bureau.

Adresse: 2269, rue Viau, Montréal | Des déplacements peuvent être requis au sein des différents ateliers de la Ville de Montréal.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (62086).

NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers (SMRA), c'est une équipe de 300 personnes réparties dans 27 ateliers, qui assurent la disponibilité et la fiabilité de 7200 véhicules, tout en offrant des services et des produits adaptés aux besoins de sa clientèle. Le SMRA se distingue par son approche écoresponsable et par son engagement envers un milieu de travail sécuritaire.

Sous la responsabilité du chef de division – ateliers mécaniques, vous gérez les activités d'un atelier mécanique dont la mission est de réaliser les inspections ainsi que les travaux d'entretien et de réparation mécanique nécessaire pour assurer la disponibilité et la fiabilité des véhicules et des appareils motorisés de la clientèle, incluant des équipements d'élévation. Vous établissez, négociez et veillez au respect des ententes de service conclues avec les clients et les partenaires de votre atelier.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Superviser les travaux d'inspection, d'entretien et de réparation des véhicules dans le respect des lois et des normes en vigueur, afin de minimiser les temps d'immobilisation;

- Gérer l'élaboration des programmes de maintenance et la planification des travaux pour l'ensemble de la clientèle, en fonction des priorités et de la disponibilité du personnel;
- Assurer la coordination des activités de l'atelier avec les autres unités de la direction afin de respecter les échéanciers;
- Évaluer et mettre en œuvre des stratégies d'amélioration continue afin d'assurer la qualité des services offerts;
- Assurer le suivi des appels d'urgence en dehors des heures normales de travail;
- Gérer l'approvisionnement des pièces requises et veiller au bon déroulement des opérations ainsi qu'à la disponibilité des véhicules et équipements selon les priorités convenues avec la clientèle;
- Produire et recommander à votre supérieur divers rapports, analyses, études, indicateurs de performance et statistiques de gestion visant à soutenir la prise de décision et le contrôle des activités, tant pour la direction que pour la clientèle;
- Accompagner les employés dans la mise en place d'une gestion participative fondée sur le fonctionnement en équipe semi-autonome;
- Veiller au respect des normes et des directives en matière de santé et de sécurité au travail, participer à leur mise à jour avec les intervenants concernés et contribuer activement aux comités locaux de santé et sécurité.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- DEC, AEC ou DEP en administration, en mécanique de véhicules lourds et/ou une formation en planification et gestion de la maintenance ou toute formation ou expérience jugée pertinente
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans les ateliers mécaniques en entretien ou réparation mécanique d'un parc de véhicules lourds et d'appareils motorisés, dont 2 années en gestion et/ou coordination d'équipes de travail syndiquées
- Avoir une connaissance en mécanique de véhicules lourds est considéré comme un atout.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant