

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-26-CONC-221430-78768

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(esse) - voirie et parcs - Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 24 septembre au 6 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine horaire de nuit

Adresse: 1501 Rue Bercy, Montréal, QC H2K 2T9

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (78768). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal.

NOTRE OFFRE

Vous aimez travailler à l'extérieur et souhaitez contribuer à la propreté et faciliter les déplacements ? L'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal recrute une contremaîtresse pour relever ce défi! Situé au cœur de Montréal, l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal exerce un attrait indéniable, tant auprès de la population montréalaise que des touristes, en raison de la qualité de vie de ses quartiers, du cachet de ses rues bordées d'arbres et de végétaux, de ses escaliers typiques, de ses parcs animés, de l'effervescence de ses artères commerciales et de ses cafés-terrasses. La personne retenue à l'issue de ce processus de dotation devra s'engager à compléter le Programme initial de contremaîtrise (PIC) d'ici un an suite à sa date d'embauche, si le PIC ou la cohorte de contremaîtres n'a pas déjà été complété avant la postulation. Les personnes occupant déjà un poste régulier de contremaître n'auront pas à compléter ce programme et peuvent postuler sur cet affichage.

La mission des contremaîtres est d'assurer la qualité des services offerts à la population montréalaise tout en favorisant un milieu de travail sain, sécuritaire et mobilisant. Cela passe par la représentation de l'organisation et de ses intérêts en exerçant une gestion efficace et rigoureuse d'une équipe et d'activités opérationnelles. En tant que contremaîtresse ou contremaître, vous

êtes responsable d'une équipe de 10 à 20 personnes. Vous exercez un leadership rassembleur et supervisez des travaux d'entretien des parcs, des places publiques et autres espaces verts. Vous assurez le respect du programme de prévention et faites des recommandations quant aux méthodes sécuritaires de travail.

Votre mandat

Plus spécifiquement, vous :

- planifiez et organisez le travail d'une équipe pour l'exécution des travaux d'entretien dans les rues, ruelles, pistes cyclables et places publiques de votre territoire; veillez à la mobilisation de l'équipe de travail, à la dotation des postes au développement des compétences et de la relève, aux besoins de formation, etc.;
- coordonnez les travaux de propreté, d'entretien, de déneigement et chargement de la neige;
- veillez à la réalisation des travaux d'entretien et de réparation mineure du mobilier urbain;
- gérez des événements publics dans les parcs;
- planifiez les activités, coordonner l'affectation du personnel, des équipements et des ressources en fonction des priorités opérationnelles et des besoins de la Division;
- supervisez l'exécution des travaux sur le terrain, assurer le suivi des requêtes citoyennes et des partenaires et gérer les situations urgentes;
- gérez l'assiduité, la performance et le climat de travail, tout en veillant à l'application des conventions collectives;
- assurez le respect des règles de santé et sécurité, l'identification des risques, le suivi des mesures correctives et l'application des procédures sécuritaires;
- collaborez avec les contremaîtres des autres unités dans le but d'optimiser les ressources humaines et matérielles ainsi que la gestion des priorités;
- participez à la production de différentes informations de gestion en plus d'une participation active à l'amélioration des façons de faire.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali - soumaya.jebali@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi | Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités et l'environnement du poste
- Au moins 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail

- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant