

EMPLOI AVEC VUE



PRÉPOSÉ(E) À LA BIBLIOTHÈQUE

Service du loisir et de la culture
Poste Régulier à temps complet
32,75 hrs/sem.



Travailler pour la Ville de Mont-Saint-Hilaire, c'est bien plus qu'occuper un poste.

Ici, tout le monde a une vue sur l'avenir qu'on bâtit, sur la communauté qu'on soutient, sur les petits gestes qui font toute la différence. Parce qu'un emploi, ce n'est pas juste un poste, c'est une perspective, une vision, un regard porté plus loin. C'est voir l'impact de ce qu'on fait, sentir que chaque action favorise le bien commun, et savoir qu'on contribue à quelque chose de plus grand.

Ce poste est pour vous

- Si vous aimez la clientèle
 - Si les mots vous ensorcellent
 - Si votre courtoisie est naturelle

Ce qui vous occupera

- Vous accueillerez, inscrirez et guiderez les usagers aux divers services de la bibliothèque;
- Vous procéderez aux opérations requises dans la disposition des documents réservés, prêtés ou retournés à la bibliothèque;
- Vous percevrez de l'argent, principalement pour les abonnements et les pénalités, et gèrerez une petite caisse;
- Vous informerez les usagers de leurs réservations ou retards;
- Vous exécuterez les différentes opérations reliées à la préparation matérielle des biens culturels avant la mise en disposition aux usagers;
- Vous réparerez les volumes endommagés;
- Vous rangerez et repérerez les documents, et ferez la lecture des rayons;
- Vous veillerez à l'ouverture et à la fermeture de la bibliothèque;
- Vous utiliserez divers équipements de bureautique et logiciels d'application.



Ce que vous devez avoir

- Un Diplôme d'études secondaires (DES);
- Détenir de l'expérience pertinente au sein d'une bibliothèque ou d'une librairie;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Une très bonne aisance avec les systèmes informatiques;
- Une très bonne connaissance du français (écrit et parlé);
- Avoir une bonne mobilité et endurance physique.

Ce que vous devez savoir

- Vos conditions de travail sont celles prévues à la Convention collective des cols blancs;
- Le salaire horaire de ce poste se situe entre 25,94 \$ et 32,43 \$, selon expérience;
- Poste régulier, à temps plein (32,75 hrs/sem.);
- Horaire de travail rotatif (jour, soir, fin de semaine), sur une période de 4 semaines, comprenant :
 - 2 soirs aux 2 semaines, les mardis et/ou jeudis, avec possibilité de travailler jusqu'à 20h30;
 - 1 fin de semaine sur 4, soit le samedi de 9h30 à 17h00 et le dimanche de 12h30 à 17h00.
- Accès à plusieurs avantages sociaux.

Ayez vue sur votre avenir !

Postulez avant le 12 octobre 2026

→ <https://emploi.villemsch.ca/emploi/prepose-e-a-la-bibliotheque>

