



Cowansville

GRANDIR - RAYONNER - PROSPÉRER

OFFRE D'EMPLOI

Directeur adjoint / Directrice adjointe de l'aménagement urbain et de l'environnement *Remplacement d'environ 13 mois*



Cowansville, ville-centre de la MRC de Brome-Missisquoi, dessert une population de 17 318 habitants. Située à moins d'une heure de Montréal et de Sherbrooke, elle regroupe tous les services d'un grand centre urbain et constitue un pôle économique et industriel reconnu pour son dynamisme. La structure de la Ville de Cowansville comprend une direction générale et huit services municipaux. La Ville compte près de 200 employés au service des citoyens de Cowansville.



Catégories
Cadre



Statut
**Remplacement
d'environ 13 mois**



Salaire (actuellement en révision)
Entre 93 536 \$ et 110 042 \$



Affichage
**24 septembre au
15 octobre 2026**

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction du Service de l'aménagement urbain et de l'environnement, la personne titulaire du poste agit à titre de cadre intermédiaire et assure la planification, l'organisation, la coordination et le suivi des activités relevant de son secteur. Elle contribue à la réalisation des projets d'aménagement et de développement du territoire, à l'application de la réglementation d'urbanisme ainsi qu'à la mise en œuvre des orientations et projets du service, tout en assurant la gestion opérationnelle des ressources et des activités sous sa responsabilité.

Principales tâches et responsabilités

- Mettre en œuvre des actions et des stratégies du plan de développement commercial et industriel ou du plan de développement économique, en collaboration avec le directeur;
- Proposer et élaborer des outils d'urbanisme (PPU, PAE, etc.) pour des secteurs nécessitant un développement ou une requalification;
- Formuler des recommandations de modifications visant l'adaptation et l'évolution de la réglementation d'urbanisme;
- Réaliser les recherches, analyses et synthèses nécessaires à l'élaboration des dossiers de planification urbaine;
- Collaborer à l'élaboration des concepts d'aménagement ainsi qu'à la préparation et à la mise en plan des projets et données territoriales;
- Contribuer à la réalisation des projets de développement résidentiel, commercial et industriel, notamment en participant aux rencontres, analyses et négociations avec les promoteurs et entrepreneurs;
- Assurer la mise en œuvre des projets du service identifiés au budget et au programme triennal d'immobilisations (PTI), et en assurer le suivi auprès des parties prenantes;
- Participer à la mise en place et administrer les programmes de subvention adoptés par le conseil municipal, notamment en matière d'habitation et de rénovation;

Principales tâches et responsabilités - Suite

- Contribuer à la mise en œuvre de la politique d'habitation et des stratégies visant à favoriser la création de logements, incluant les logements abordables;
- Assurer la coordination et le suivi des dossiers relevant de son secteur d'activités en collaboration avec les différents intervenants internes et externes.

La personne titulaire du poste peut être appelée à effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction et/ou requise par son supérieur. Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Qualifications et expérience

- Détenir un baccalauréat en urbanisme, en aménagement du territoire ou dans une discipline connexe. Toute combinaison de formation et d'expérience équivalente pourra être considérée;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience en urbanisme ou en aménagement du territoire et en gestion de personnel et de coordination de projets;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (un atout);
- Expérience dans un environnement municipal ou public, ou une connaissance des lois et du fonctionnement du milieu municipal (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) et être en mesure de se déplacer sur le territoire.

Compétences et aptitudes recherchées

- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance des lois et règlements en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire (ex. : LAU, zonage, lotissement, etc.);
- Capacité à analyser des projets d'aménagement et à en évaluer les impacts;
- Capacité à formuler des recommandations et à soutenir la prise de décision;
- Bonnes habiletés en coordination et en encadrement de personnel;
- Jugement, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément dans un environnement en constante évolution;
- Excellentes habiletés de communication et de vulgarisation;
- Autonomie, initiative et capacité à résoudre des problématiques;
- Aptitude à travailler en collaboration avec divers intervenants (citoyens, promoteurs, professionnels, élus, etc.);
- Rigueur, souci du détail et professionnalisme;
- Bonne connaissance des outils informatiques et des logiciels liés à l'aménagement du territoire (SIG, cartographie, etc.).

Conditions de travail

- Horaire de travail de 37.5 heures/semaine.
- Poste temporaire pour un remplacement d'environ 13 mois.
- La Ville de Cowansville offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses.
- Salaire annuel variant entre 93 536 \$ et 110 042 \$ (salaire actuellement en révision), selon l'expérience et les formations du candidat.
- Politique de télétravail en vigueur.

Le défi vous intéresse ?

Veillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à rh@ville.cowansville.qc.ca, au plus tard le 15 octobre 2026. La date d'entrée en fonction est flexible.

Note : La Ville de Cowansville remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.