

Carrières à la Ville de Gatineau



Bibliothécaire - collections et nouvelles technologies



A-

A

A+

Service :

Arts, de la culture et des lettres

Division ou Section :

Division - Bibliothèque et lettres

Statut de l'emploi :

Temporaire, temps plein

Numéro de concours :

PRO-2026-070

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

11/10/2026

Lieu de travail :

Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital

Type de concours :

Interne/Externe

N° de référence :

J0926-0201



Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Contexte du rôle

Et si ton expertise contribuait à façonner les bibliothèques de demain?

Les bibliothèques évoluent, les technologies transforment les façons d'accéder à l'information et les besoins des citoyens se diversifient. À la Ville de Gatineau, nous souhaitons faire de ces transformations de véritables occasions d'innover et d'enrichir l'expérience de nos usagers.

Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée par le monde des bibliothèques, curieuse des nouvelles technologies et animée par le désir de faire évoluer les services offerts à la communauté.

Au cœur du réseau des bibliothèques de Gatineau, tu contribueras au développement et à la mise en valeur des collections, tant physiques que numériques, tout en participant à l'évolution des outils technologiques qui facilitent leur découverte et leur accessibilité. Ton expertise te permettra également de soutenir des projets novateurs, de collaborer avec différents partenaires et de contribuer à l'amélioration continue des services.

Tu aimes conjuguer réflexion stratégique, innovation numérique et travail d'équipe? Tu souhaites mettre ton expertise au service d'une organisation qui rejoint quotidiennement les citoyens? Cette opportunité pourrait bien être pour toi!

Votre mission

Relevant du *Chef(fe) de section - Collections et nouvelles technologies*, la personne titulaire du poste réalise principalement les activités suivantes : planifier, organiser, coordonner, développer et évaluer les services, les ressources, les programmes et les projets reliés aux collections et aux nouvelles technologies de façon à répondre aux besoins des usagers de l'ensemble du réseau des bibliothèques de la Ville de Gatineau. Elle est responsable de la sélection et de l'évaluation de la collection, de coordonner l'acquisition, le catalogage et le traitement matériel de la collection, de même que de développer des collections spéciales et de faciliter la découverte des documents. Elle est responsable de gérer une variété de technologies, dont le système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) et l'outil de découverte, les collections virtuelles, les ressources numériques et l'équipement technologique. Elle coordonne et supervise les activités quotidiennes du personnel affecté, et voit à leur formation. En collaboration avec son supérieur, elle contribue à l'établissement des normes et procédures pertinentes et en assure la mise en œuvre. Elle agit à titre de personne-ressource pour des dossiers spécifiques comme la compilation et l'analyse de données, l'élaboration de rapports et des demandes de subvention, la gestion d'espace à vocation particulière (ex. : FabLab), etc. Elle établit des liens avec la communauté et représente le service auprès de différents partenaires internes et externes. Elle participe à l'élaboration des orientations et des objectifs de la section, ainsi qu'à l'analyse des besoins et la planification des activités et projets. Elle conseille son supérieur et formule des recommandations visant l'amélioration des services techniques et des services aux usagers ainsi que les développements et tendances dans son secteur d'activités en fonction des indicateurs de performance. Au besoin, elle peut contribuer aux opérations, programmes et services en bibliothèques.

Profil recherché

- Détenir une Maîtrise en sciences de l'information ou en bibliothéconomie.
- Être membre ou être admissible à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente.

Leader d'impact à la Ville de Gatineau

Vous contribuez significativement à l'organisation en supervisant les équipes, en assurant la gestion des activités et la résolution des problèmes quotidiens. Grâce à vous, les équipes sont performantes et atteignent les objectifs opérationnels.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Processus de dotation

Cette opportunité vise un remplacement temporaire avec possibilité de prolongation et d'éventuelles perspectives de permanence, selon les besoins organisationnels.

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Notez que le réseau de la bibliothèque de Gatineau comprend plusieurs succursales, et jouit d'un dynamisme qui pourrait conduire à des opportunités professionnelles au cours des prochains années.

Quelques-uns de nos avantages

- Un horaire de travail flexible qui facilite la conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Un mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer.
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée - pour planifier l'avenir en toute tranquillité.
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 11 octobre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --



☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

[Postulez maintenant](#)