



À REPENTIGNY, TOUS LES RÔLES SONT ESSENTIELS.

Et leur portée bien réelle.

TECHNICIEN(NE) EN NOUVELLES TECHNOLOGIES - CRÉALAB

VIE CITOYENNE - BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES

Poste temporaire

2026-BA-TEM-114

Vous êtes passionné(e) par les nouvelles technologies et reconnu(e) pour votre autonomie, votre esprit d'équipe et votre sens du service à la clientèle? Vous souhaitez mettre vos compétences techniques au service d'un environnement collaboratif et stimulant?

La Ville de Repentigny est à la recherche d'une personne à titre de technicien(ne) en nouvelles technologies pour se joindre à l'équipe du Créalab des bibliothèques municipales. La personne sélectionnée sera appelée à effectuer des remplacements selon les besoins organisationnels et ses disponibilités. L'horaire de travail est donc variable.

MANDAT :

La personne titulaire du poste participe à l'implantation, au maintien et à l'exploitation des équipements technologiques et des logiciels disponibles au Créalab. Elle veille au bon fonctionnement des équipements, effectue le soutien technique et établit des diagnostics lors des défauts ou pannes. Elle travaille en collaboration avec diverses personnes-ressources (équipe bibliothèque, division des TI, fournisseurs externes) afin de solutionner les problèmes techniques. Elle participe à l'accueil, à l'animation et à la formation des différentes clientèles. Elle s'assure que les ressources adéquates soient disponibles pour réaliser les activités. À l'occasion, elle peut être appelée à participer à la réalisation de projets spéciaux en collaboration avec l'équipe des bibliothèques ou d'autres services.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Participer à la création de tutoriels et de guides d'utilisation relatifs aux équipements en tenant compte de la variété des niveaux d'expérience et d'habileté des usagers;
- Accueillir les différentes clientèles, faciliter l'accès aux technologies disponibles et assister les usagers dans l'utilisation des équipements;
- Animer des visites d'initiation au Créalab ou hors les murs pour les groupes scolaires ou les organismes;
- Gérer les réservations d'équipements et de locaux, percevoir les paiements selon la politique de tarification et effectuer le balancement de la caisse;
- Procéder à la transmission des sommes et des rapports de perception pour encaissement;
- Compiler les statistiques et préparer divers rapports administratifs relatifs au Créalab;
- Veiller au respect des politiques par les utilisateurs et à ce que les activités se déroulent dans un climat sécuritaire et stimulant.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine lié aux nouvelles technologies;
- Une à deux années d'expérience;
- Expérience de gestion d'un parc informatique Apple;
- Expérience de travail avec différents types de clientèle.



**À REPENTIGNY,
TOUS LES RÔLES
SONT ESSENTIELS.**
Et leur portée bien réelle.

CONNAISSANCES

- Avoir une excellente connaissance des logiciels de création;
- Avoir une connaissance approfondie des logiciels et des équipements Apple;
- Avoir une très bonne connaissance des technologies des communications, en particulier celles axées sur la création audio et vidéo, ainsi que les développements numériques récents;
- Avoir une connaissance des concepts « Fab Lab », « Médialab » et « apprentissage collaboratif »;
- Avoir un excellent français parlé et écrit.

QUALITÉS ET HABILITÉS

- Avoir l'habileté à vulgariser et communiquer des connaissances technologiques à des clientèles variées;
- Être à l'aise à parler en public et encadrer des groupes;
- Avoir des habiletés à entretenir des relations interpersonnelles efficaces et cordiales tant à l'interne qu'à l'externe;
- Avoir un bon sens de l'organisation et un souci du détail;
- Faire preuve de curiosité, d'autonomie et d'initiative.

CE QUE NOUS OFFRONS

- La personne sélectionnée sera appelée à effectuer des remplacements selon les besoins organisationnels et ses disponibilités. L'horaire de travail est donc variable;
- Un poste temporaire dont le taux horaire varie entre 34,07 et 40,83 \$;
- Une équipe engagée et compétente;
- Un environnement de travail dynamique et créatif.

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) et soumettez votre candidature au plus tard le 9 octobre 2026.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !