

Chef de division planification et projets
Remplacement (congé de maternité)
Mandat de 18 mois
Entrée en poste : novembre 2026

SERVICE D'URBANISME

Bâtis l'avenir avec nous! À la Ville de Boisbriand, fais partie d'une équipe dynamique qui transforme les idées en actions et contribue chaque jour à une communauté vivante et inspirante.

POSTULER MAINTENANT

LOCALISATION Hôtel de ville

NUMÉRO DE L'AFFICHAGE 2026-42-EXT

TA FUTURE ÉQUIPE

Ton gestionnaire direct sera Charles-Élie Barrette, directeur adjoint du Service de l'urbanisme. Tu chapeauteras la division planification et projets et tu compteras dans ton équipe trois coordonnateurs en urbanisme. Le Service d'urbanisme regroupe une quinzaine d'employés.

TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Tu seras responsable des activités concernant la planification et les projets, et ce, en concordance avec le schéma d'aménagement et de développement et du plan d'urbanisme de la Ville. Tu dois voir à l'élaboration, à la mise en place et à l'application de directives, de politiques, de programmes et de procédures.

- Gérer, mobiliser et superviser le personnel sous sa responsabilité, participer au recrutement, préparer les évaluations du rendement, planifier, coordonner et identifier les besoins de formation, favoriser le développement des compétences et le partage des informations, en assurer le suivi;
- Assister la direction dans la préparation des stratégies d'intervention sur le territoire, en lien avec les règlements, le plan d'urbanisme de la Ville, le schéma d'aménagement de la MRC ainsi que son plan de développement de la zone agricole (PDZA);
- Participer au processus de consultation des citoyens aux fins de modification, de création et d'approbation de règlements d'urbanisme;
- Superviser la préparation des dossiers destinés au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au comité de démolition;
- Assurer la gestion du bureau d'accompagnement des projets d'envergure et coordonner un suivi centralisé favorisant une collaboration efficace entre les différents services municipaux dans la réalisation de projets majeurs;
- Proposer des modifications à la réglementation en matière d'urbanisme et veiller à la conformité et la concordance de la réglementation avec le plan d'urbanisme et le schéma d'aménagement et de développement du territoire et toutes autres lois ou règlements au niveau métropolitain, provincial ou fédéral.

TES AVANTAGES

- Une rémunération annuelle se situant entre 98 159 \$ et 122 700 \$;
- L'accès au programme d'assurances collectives avec contribution de l'employeur;
- Des conditions de travail avantageuses;

- Un horaire de 4 jours et demi : en congé le vendredi après-midi;
- La santé à portée de main grâce à des services de télémédecine illimités et accessibles en tout temps ainsi qu'un programme d'aide aux employés et à la famille;
- Une [carte citoyenne](#) gratuite te donnant accès à diverses commodités à la Ville;
- Des rabais corporatifs te donnant accès à de nombreux avantages auprès de nos partenaires (activités familiales, accès au gym et plus encore!).

LES PRÉREQUIS

- Baccalauréat en urbanisme combiné à un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente dans un poste similaire. Expérience dans le secteur municipal ou public (un atout);
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Leadership stratégique et aptitude à diriger avec agilité dans des contextes complexes et en constante évolution;
- Vision orientée client et résultats, alliée à une grande rigueur dans la gestion de plusieurs dossiers simultanément.

QUI SOMMES-NOUS?

À la Ville de Boisbriand, la proximité est au cœur du quotidien. Avec plus de 400 employés, chacun a un impact concret auprès des 29 000 citoyens et peut faire rayonner ses idées. Facilement accessible et entouré d'espaces verts et de services, Boisbriand offre un milieu de travail stimulant où développement professionnel et bien-être vont de pair.

Ici, tu contribues à plus grand que toi.

Ici, ta carrière est rythmée par notre communauté.

Postule le plus rapidement possible en cliquant sur « postuler maintenant » au haut de la page.



CONTACT

Mélanie Turcot

Chef de division, dotation et développement organisationnel - Service des ressources humaines

Ce que nous offrons!



**Flexibilité
et équilibre**



**Avantages
sociaux**



**Santé
et mieux-être**



**Vie active
et loisirs**



**Commodités
au quotidien**



**Développement
professionnel**

Intéressé(e) à postuler?

[CONSULTER LE SITE](#)

EMPLOI.BOISBRIAND.CA

940, boul. de la Grande-Allée
Tél. : 450 435-1954
boisbriand.ca