



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Conseillère ou conseiller en communications numériques et gestion des communautés

Direction :

Communications et expérience citoyenne

Service :

Communications - Services spécialisés

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Salaire :

41,42\$ - 56,40\$

Statut type d'engagement :

Mandat temporaire de 12 mois pour remplacement de congé maternité

Horaire :

35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DCEC - 2026 - 3 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2026-09-25 08:00 au 2026-10-08 23:59

Mandat :

La conseillère ou le conseiller – communications numériques et gestion des communautés est responsable de la stratégie, de la création, de la mise en ligne et de la qualité des contenus publiés sur l'ensemble des plateformes numériques de la Ville de Longueuil (site Web, Intranet, réseaux sociaux, infolettres et réseau d'affichage numérique).

La personne titulaire de ce poste agit à titre de personne-ressource auprès des membres de son équipe ainsi que des autres directions en matière de site Web, de communications numériques et de médias sociaux. Elle participe au rayonnement et à la mise en œuvre de positionnements stratégiques de la Ville sur les plateformes numériques. Elle exerce un rôle-conseil et propose des stratégies numériques et médias sociaux pour les campagnes promotionnelles de la Ville et en évalue la performance. Elle veille à ce que tous les contenus proposés sur les plateformes numériques respectent la ligne éditoriale et stratégique de l'organisation. Elle assure la modération des discussions sur les médias sociaux, selon la netiquette et les politiques en vigueur. Elle contribue également à l'élaboration et la mise à jour des politiques et procédures afférentes.

Le mandat est davantage lié à la gestion de sites web et de campagnes de marketing numérique.

Exigences :

- Baccalauréat en communication, médias numériques, marketing ou tout autre domaine pertinent;
 - De trois (3) à quatre (4) années d'expérience dans la gestion de sites Web, l'utilisation d'un système de gestion de contenu (CMS) et de gestion des médias sociaux;
 - Connaissance approfondie des techniques de rédaction Web et médias sociaux et aptitudes marquées en communication écrite;
 - Maîtrise des plateformes de gestion de contenus (CMS) et bonne connaissance du langage HTML;
 - Très bonne connaissance des outils d'évaluation et de référencement (Google analytics, Google AdWords, Google Tag Manager, SEO, etc.);
 - Expérience en marketing numérique
 - Maîtrise de la langue française écrite et orale;
 - Rigueur, entregent et autonomie;
 - Bon sens de la communication et de la collaboration;
 - Bon vulgarisateur et sens de la diplomatie;
 - Très bonnes aptitudes et connaissances en matière de gestion de projets numériques;
 - Capacité à gérer plusieurs projets simultanément dans le respect des échéanciers;
 - Bonne tolérance au stress;
 - Fort esprit d'équipe et capacité à entretenir des relations de travail positives et efficaces;
 - Posséder un permis de conduire valide.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
