

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-26-TEMP-221430-102809

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(esse) - Voirie et parcs (Saint-Léonard)
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 25 septembre au 6 octobre 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, du lundi au jeudi, de nuit

Adresse: [6025 Boul Métropolitain E, Saint-Léonard \(Québec\), H1P 1X5](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (102809) pour une durée approximative de 6 mois. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Saint-Léonard.

NOTRE OFFRE

Saint-Léonard est en pleine effervescence ! Avec le prolongement de la ligne bleue du métro, l'arrondissement se transforme et se prépare à accueillir de nouveaux milieux de vie dynamiques et durables. Son Plan stratégique 2030 mise sur une expérience citoyenne inspirante, un développement territorial responsable et une revitalisation des zones économiques. Et vous, vous pourriez jouer un rôle clé dans cette transformation!

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous êtes responsable d'une équipe d'environ une douzaine de personnes (cols bleus) et avez comme principal défi la supervision des travaux d'infrastructures routières, de l'entretien de la voie publique et des parcs ainsi que du déneigement et de la collecte des déchets sur le territoire de l'arrondissement.

Vous êtes également responsable de l'application et du suivi des normes en santé et sécurité, en assurant le respect du programme de prévention et en recommandant des méthodes sécuritaires de travail. Plus spécifiquement, vous:

- Planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- Contrôlez et supervisez les opérations d'épandage d'abrasifs et de fondants, de déneigement;
- Assurez une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens. Effectuez le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis;
- Réalisez une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurez le suivi des travaux réalisés par ceux-ci;
- Collaborez avec les contremaîtres des autres unités dans le but d'optimiser les ressources humaines et matérielles ainsi que la gestion des priorités de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Détenir la certification e préposé(e) à l'aqueduc; OPA
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant