Offre d’emploi

Responsable des bâtiments municipaux et de la voirie

Poste permanent | 32 à 40 h/semaine | 28 $ à 38 $ l'heure

La Municipalité du village de Kingsbury cherche une personne d’expérience, débrouillarde et autonome, pour assurer l’entretien de sa voirie, de ses bâtiments, de ses parcs et de ses espaces verts.

Qui sommes-nous ?

Kingsbury est un village d’environ 140 habitants niché au cœur de la MRC du Val-Saint-François, en Estrie. Il est reconnu pour son patrimoine, son marais et ses sentiers en nature. Travailler à Kingsbury, c’est contribuer directement à la qualité de vie d’une communauté tissée serrée, au sein d’une petite équipe où chaque geste compte et où votre travail se voit au quotidien.

Votre rôle

Sous l’autorité du directeur général, vous voyez à l’entretien des bâtiments municipaux, de la voirie, des parcs et des espaces verts. Il s’agit d’un poste **principalement manuel (environ 90 % sur le terrain)** : vous réalisez vous-même une grande partie des travaux. Pour les travaux plus importants, vous coordonnez les sous-traitants en collaboration avec la direction générale. Le reste de votre temps (environ 10 %) est consacré à des tâches de bureau.

Vos principales responsabilités

Sur le terrain (environ 90 %)

- Effectuer les tournées de sécurité et les inspections des bâtiments, des chemins, des parcs et des espaces verts
- Réaliser les réparations mineures et l’entretien général des bâtiments et des installations
- Assurer la tonte des pelouses et l’entretien des parcs et espaces verts
- Effectuer le déneigement et les autres opérations saisonnières
- Repérer les besoins d’entretien et de réparation et en informer la direction générale
- Coordonner et superviser les travaux des sous-traitants, en collaboration avec la direction générale
- Veiller au respect des normes de sécurité et des règlements applicables
- Entretenir les équipements et l’outillage municipaux

Au bureau (environ 10 %)

- Rédiger des rapports d’activités et d’inspection
- Faire les demandes de prix et de services auprès des fournisseurs et des sous-traitants
- Assurer le suivi des bons de commande
- Proposer des améliorations aux méthodes de travail

Ce que nous recherchons

Qualifications

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent (ex. entretien général d'immeubles, mécanique, construction) ou expérience équivalente
- Au moins 3 ans d'expérience pertinente
- Permis de conduire valide de classe 5
- Expérience dans l'opération d'un petit tracteur de déneigement (atout)
- Expérience en milieu municipal (atout)

Compétences

- Habiletés manuelles et polyvalence
- Autonomie et débrouillardise
- Sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités
- Aisance en communication
- Connaissance des outils informatiques de base

Disponibilité

- Disponibilité sur appel certains soirs et certaines fins de semaine, notamment pour le déneigement et les urgences (heures rémunérées à taux et demi)

Ce que nous offrons

Élément	Conditions
Type de poste	Permanent
Horaire	Flexible, de 32 à 40 heures par semaine. Disponibilité sur appel certains soirs et fins de semaine, rémunérée à taux et demi
Salaire	De 28 $ à 38 $ l'heure, selon l'expérience
Vacances	2 semaines la première année, puis 4 semaines dès la deuxième année
Congés	6 journées personnelles par année
Avantages sociaux	Assurance collective (après 3 mois de service)
Lieu de travail	Kingsbury (MRC du Val-Saint-François)

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **au plus tard le mardi 22 décembre 2026** à l'attention de Geoffrey Shayne Packwood, directeur général et greffier-trésorier :

- Par courriel : **direction@kingsbury.ca**
- Par la poste ou en personne : 370, rue du Moulin, Kingsbury QC J0B 1X0

Les entrevues auront lieu **au début du mois de janvier 2027**, pour une entrée en poste prévue **vers le 1er février 2027**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

La Municipalité du village de Kingsbury souscrit au principe de l'égalité en emploi.