

Carrières à la Ville de Gatineau



Chef(fe) de section, opérations et installations sportives

[A-](#)[A](#)[A+](#)

Service :

Loisirs, des sports et du développement des communautés

Division ou Section :

Opérations et installations sportives

Statut de l'emploi :

Permanent, temps plein

Numéro de concours :

CAD-2026-042

Poste au plan d'effectifs :

LSC-CAD-033

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

13/10/2026

Lieu de travail :

Centre Sportif de Gatineau - 850, boulevard de la Gappe

Type de concours :

Interne/Externe

N° de référence :

J0926-0226

Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Relevant du Chef de service, opérations et installations sportives, le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation d'activités, mandats, et projets reliés à son champ d'expertise. Il coordonne l'élaboration et l'évaluation de politiques, procédure et directives reliées à son champ d'intervention ainsi que la mise en place d'outils visant à maximiser la prestation de service aux citoyens. Il assure la gestion, l'opération et l'entretien des installations sportives sous sa responsabilité, notamment pour le volet plateaux sportifs intérieurs ainsi que le plein air. Il voit au déploiement des programmes sous sa responsabilité en s'assurant de fournir à la population une offre de service de qualité adaptée aux besoins. Il voit à l'utilisation optimale des infrastructures et des équipements. Il analyse les différents niveaux de services offerts et travaille activement au maintien d'un service à la clientèle de haut niveau. Il est responsable de négocier des ententes de partenariat et de voir au soutien et au développement des organismes sportifs afin d'assurer aux citoyens l'accès à l'ensemble des services récréatifs et sportifs sur l'ensemble du territoire.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en sciences du loisir ou dans un domaine pertinent.
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont trois (3) années d'expérience en supervision ou en coordination de personnel.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Posséder des réalisations antérieures significatives et démontrer de solides habiletés de gestion, planification, organisation et coordination.

Leader d'impact à la Ville de Gatineau

Vous contribuez significativement à l'organisation en supervisant les équipes, en assurant la gestion des activités et la résolution des problèmes quotidiens. Grâce à vous, les équipes sont performantes et atteignent les objectifs opérationnels.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 103 124 \$ à 135 689 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 13 octobre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

▼

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

[Postulez maintenant](#)