

DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre :	Directeur/trice responsable des ressources humaines (sans gestion)
Supérieur immédiat :	Direction générale
Statut de l'emploi :	Poste cadre, permanent temps plein
Horaire :	Du lundi au vendredi, 37.5 heures
Salaire :	Classe 15, entre 52,20 \$ et 68,11 \$ selon expérience
Entrée en fonction :	Novembre 2026

Située au cœur des Laurentides, la Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard est à la recherche d'un(e) professionnel(le) chevronné(e) afin de pourvoir le poste de Directeur(trice) des ressources humaines. Relevant directement de la direction générale, la personne titulaire du poste agit à titre de partenaire stratégique auprès de la direction et des gestionnaires afin d'assurer une gestion performante, équitable et proactive des ressources humaines.

A- SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la direction générale, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources humaines de la municipalité. Vous contribuez au maintien d'un climat de travail sain, mobilisateur et respectueux tout en soutenant l'organisation dans l'atteinte de ses objectifs stratégiques.

B- PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Relations de travail et dialogue social

- Négocier et administrer les deux conventions collectives des employés professionnels (29) et des employés manuels (27) ainsi que la *Politiques des cadres* (9);
- Agir à titre de porte-parole patronal auprès des associations accréditées;
- Gérer les griefs, les mesures disciplinaires et les différends;
- Présider les comités de relations de travail et assurer le maintien de relations harmonieuses avec les représentants syndicaux.

Dotation et attraction des talents

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement et de rétention du personnel;
- Superviser les processus de dotation, d'accueil et d'intégration des employés;
- Développer la marque employeur de la municipalité;
- Participer à la planification des effectifs.

Développement organisationnel

- Mettre en place des programmes de formation et de développement des compétences;
- Superviser les processus d'évaluation du rendement;
- Coordonner la gestion de la relève et le développement du leadership;
- Soutenir les gestionnaires dans la mobilisation de leurs équipes.

Rémunération et avantages sociaux

- Assurer la gestion de la structure salariale et l'évaluation des emplois;
- Administrer les régimes d'assurances collectives et de retraite;
- Réaliser des analyses comparatives et recommander les ajustements requis.

Santé, sécurité et mieux-être

- Veiller à l'application des lois et règlements en matière de santé et sécurité du travail;
- Superviser les dossiers CNESST, invalidité et retour au travail;
- Développer des initiatives favorisant le mieux-être organisationnel;
- Présider les comités de santé sécurité au travail et assurer le maintien de relations harmonieuses avec les représentants syndicaux.

Rôle-conseil stratégique

- Conseiller la direction générale, le conseil municipal et les directeurs de service sur les meilleures pratiques de gestion des ressources humaines;
- Veiller à l'application des lois du travail et à la conformité réglementaire;
- Élaborer et mettre à jour les politiques, procédures et programmes RH.

C- PROFIL RECHERCHÉ :

Formation

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration ou dans un domaine connexe;
- Maîtrise dans un domaine pertinent (atout);
- Titre CRHA ou CRIA (atout).

Expérience

- Minimum de sept (7) années d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines ou conseil stratégique en RH;
- Expérience significative dans un environnement syndiqué;
- Expérience dans le milieu municipal ou parapublic considérée comme un atout majeur.

Compétences recherchées

- Leadership mobilisateur;
- Courage managérial et sens politique;
- Excellentes habiletés de communication et de négociation;
- Grande capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Diplomatie, discrétion et jugement;
- Sens élevé de l'éthique et de la confidentialité;
- Orientation vers le service et les résultats.

E- CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste cadre permanent à temps plein;
- Rémunération établie en fonction de l'expérience et des compétences;
- Régime d'assurances collectives;
- Fonds de retraite avantageux;
- Banques de congés concurrentielles;
- Environnement de travail stimulant au sein d'une organisation en pleine évolution;
- Allocation cellulaire;

Veillez faire parvenir par courriel à rh@stah.ca au plus tard le 23 octobre 2026, 16h, votre curriculum avec la mention « **Directeur/trice responsable des ressources humaines** » mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience en lien avec le poste.

* Le genre masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte

Donné à Saint-Adolphe-d'Howard
Ce 29^e jour de septembre 2026



Réal Brassard
Directeur général et greffier-trésorier