

ON RECRUTE



Directeur

Communications et vie numérique

SERVICE DES COMMUNICATIONS



Intègre une vive équipe!
Viens vivre une carrière stimulante



La Ville de Saint-Charles-Borromée, comptant plus de 16 000 habitants, s'affirme comme un milieu de vie enchanteur, harmonisant nature et urbanité. Au cœur de cet environnement, le bien-être se manifeste à travers la qualité des services offerts, le dynamisme de son expansion et la quiétude de ses vastes espaces verts.

Nous recherchons une personne dynamique, autonome et attentive aux détails, soucieuse de fournir un travail d'excellence. Si vous aspirez à rejoindre une équipe dédiée à l'épanouissement d'une ville où il fait bon vivre, alors cette opportunité est faite pour vous.

MISSION

Le titulaire du poste doit planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner l'ensemble des activités qui ont trait aux communications internes et externes de la Ville. Il est responsable de la stratégie, de la création, de la mise en ligne et de la qualité des contenus publiés sur l'ensemble des plateformes imprimées et numériques de la Ville. Il voit aussi à toutes les activités de rayonnement, d'image de marque, de relations média, de marketing territorial et d'interactions numériques. Il doit assurer une communication intégrée et promouvoir une image forte et cohérente de la Ville, contribuant à l'élaboration et la mise à jour de la politique de communication et des procédures afférentes.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et coordonner l'ensemble des activités au Service des communications en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville;
- Concevoir des stratégies de communication efficaces et destinées à de multiples auditoires;
- Assurer la gestion dynamique des communications institutionnelles, gérer le site Web, l'Espace citoyen Civis et les médias sociaux afin de renforcer le positionnement et l'image de marque de la Ville auprès de ses publics cibles;
- Proposer et définir les enjeux reliés au développement de la ville intelligente et à la transformation numériques;
- Concevoir, faire approuver et mettre en place des politiques et procédures de communications efficaces et efficientes, tant à l'interne qu'à l'externe, en partenariat avec les autres directions et services de la Ville en tenant compte de sa fonction de conseil et soutien;
- Veiller à ce que tous les contenus proposés sur les plateformes numériques, incluant l'Espace citoyen Civis, respectent la ligne éditoriale et stratégique de l'organisation;
- Voir à la modération globale des discussions sur les médias sociaux, selon la netiquette et les politiques en vigueur;
- Coordonner la cueillette, le traitement et la diffusion de l'information municipale sous forme de publications diverses (imprimées et numériques), de productions audiovisuelles, d'expositions et autres présentations publiques;
- Agir à titre de porte-parole auprès des médias pour certains dossiers d'ordre administratif et/ ou préparer les porte-parole désignés;
- Gérer les partenariats institutionnels (tourisme, loisir, culture) et s'assurer de la mise en œuvre des plans de visibilité associés;
- Organiser et animer périodiquement des événements publics ou médiatiques;
- Superviser la rédaction de communiqués de presse et la préparation de notes de discours et voir à la convocation et l'organisation de conférences de presse ou de séances d'information;
- Établir et entretenir une collaboration constante et efficace avec les journalistes et rechercher auprès des médias d'information les occasions de renseigner le public sur les activités et objectifs municipaux;
- Collaborer étroitement avec les partenaires stratégiques de l'industrie touristique;
- Préparer et soumettre à son supérieur les prévisions budgétaires de son service en assurant la justification des dépenses encourues et la conformité au budget autorisé;
- Coordonner l'information et assurer la cohésion des messages véhiculés à l'intérieur de l'organisation et de son service;
- Recruter, former, superviser et évaluer le personnel de sa direction, conseiller les employés de son service dans la réalisation de leurs mandats et objectifs;
- Être responsable du comité des communications, du tourisme et du numérique;
- Travailler de concert avec la direction générale sur les dossiers de participation citoyenne, d'affaires publiques et de Bureau du Maire;
- Agir à titre de Chef de mission–communication lors du déclenchement de mesures d'urgence
- Se tenir continuellement au courant des développements dans son secteur d'activités et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service;
- S'acquitter de toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur et en assurant le service aux citoyens.

NOTES:

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Poste cadre, régulier à temps plein, 35 heures par semaine;
- Horaire régulier de travail du lundi au vendredi sur 4 ½ jours;
- Rémunération et conditions prévues à la politique administrative et salariale des cadres;
- Avantages sociaux attrayants, notamment:
 - Assurances collectives;
 - Régime de retraite;
 - PAE-télémedecine;
 - Congés payés.

QUALIFICATIONS

- Détenir un BAC en communication, en marketing, en journalisme ou une combinaison d'études et d'expérience dans un domaine approprié à la fonction;
- Avoir au moins huit (8) années d'expérience pertinente, dont 5 années dans des fonctions de gestion dans un secteur relié aux communications;
- Une expérience de travail dans le domaine municipal constitue un atout;
- Faire preuve d'esprit d'analyse en lien avec l'élaboration de recommandations à soumettre aux autorités municipales;
- Démontrer un sens politique développé et une grande habileté dans l'application d'une « approche client »;
- Faire preuve d'une excellente capacité d'écoute et de synthèse;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les différents logiciels;
- Détenir un permis de conduire valide.

CANDIDATURE

Morgan Philips est fier de collaborer avec la Ville de Saint-Charles-Borromée dans le cadre de la recherche de sa prochaine direction des communications.

Pour soumettre votre candidature ou obtenir plus d'information :

Frédéric Vignaud | fvignaud@morganphilips.com
<https://jobs2.morganphilips.com/fr-ca/directeur-trice-communications-et-vie-numerique-saint-charles-borromee-154506/>

Nous remercions d'avance pour leur intérêt tous celles et ceux qui postuleront. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Chez Morgan Philips Canada, les valeurs de respect, de collaboration et d'innovation sont inscrites dans notre ADN d'entreprise. Nous devons faire preuve d'une grande ouverture et d'une approche progressive en termes de culture d'entreprise. C'est pourquoi il est essentiel de marquer concrètement notre engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion, pour nous assurer d'offrir un environnement accueillant pour l'ensemble de nos employés, clients, candidats et collaborateurs.