

Avis d'affichage



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS

COLS BLANCS

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN JURIDIQUE

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES
CONTENTIEUX
BUREAU DES RÉCLAMATIONS

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE CONCOURS

BLANR-092-2026

PRÉAMBULE

Rejoindre le Service des affaires juridiques de la Ville de Sherbrooke, c'est contribuer directement à la saine gestion des risques municipaux et à la qualité des services offerts à la population. Au cœur d'une organisation engagée, le Bureau des réclamations joue un rôle essentiel en assurant un traitement rigoureux, équitable et efficace des dossiers où la Ville est interpellée.

Nous recherchons actuellement une technicienne ou un technicien juridique pour soutenir l'analyse et le suivi des dossiers en réclamation et en recouvrement afin de combler un poste permanent dans l'équipe. Si tu souhaites mettre ton expertise au service d'une équipe professionnelle et participer à des mandats concrets qui ont un impact réel sur les citoyennes et citoyens, cette opportunité est pour toi!

DÉFIS PROPOSÉS

Tu seras au cœur du traitement des réclamations adressées à la Ville de Sherbrooke, un domaine où ton analyse et ton jugement joueront un rôle déterminant. Tu examineras les demandes, analyseras les pièces justificatives et recueilleras l'information pertinente auprès des services municipaux ou d'organismes externes afin d'évaluer la responsabilité de notre organisation dans le dossier en cause. Tu exerceras ces mêmes fonctions dans le traitement des dossiers en recouvrement pour tout dommage causé aux propriétés de la Ville. Ton implication ira jusqu'à représenter la Ville de Sherbrooke dans les dossiers litigieux devant la division des petites créances de la Cour du Québec.

En parallèle, tu contribueras à divers mandats juridiques en effectuant des recherches législatives et jurisprudentielles, en analysant des documents et en préparant des projets d'opinions, de procédures ou d'autres documents officiels. Tu veilleras au respect des échéances légales, au suivi des étapes administratives ou judiciaires et à la mise à jour des registres, lois et règlements nécessaires au bon fonctionnement du service.

NOTRE OFFRE

Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent dès ton entrée en fonction;
- Un salaire horaire se situant entre 27,12 \$ et 44,16 \$, selon l'expérience;
- Un horaire de 33 h 45 par semaine permettant la conciliation travail et vie personnelle;
- Un travail en mode hybride (télétravail permis en fonction de la politique en vigueur);
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Des possibilités de progression de carrière à l'interne;

- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL RECHERCHÉ

Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques et possédez 2 années d'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi.

Tu te démarques par une excellente capacité d'analyse, une curiosité à trouver les éléments de preuve pertinents aux dossiers et une capacité à mobiliser pour soutenir tes prétentions dans les dossiers.

À l'aise avec les outils informatiques, tu travailles de manière méthodique et fais preuve d'un souci du détail qui se reflète dans la qualité de tes analyses et de tes documents. Ton jugement solide, ton sens de l'organisation et ton autonomie te permettent de gérer efficacement plusieurs dossiers à la fois tout en respectant les échéances légales. Intègre et discret(e), tu traites l'information sensible avec rigueur et professionnalisme, et tu contribues à maintenir un climat de confiance au sein de l'équipe et auprès des citoyens.

POSTULER

Postulez d'ici le 16 octobre 2026, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le site sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

[Comment postuler?](#)

LA VILLE S'ENGAGE

La Ville de Sherbrooke souscrit aux [principes d'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.



